

**Avviso pubblico di mobilità volontaria (art. 30 d.lgs. 165/2001) per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato per N. 3 per il profilo di ASSISTENTE SOCIALE CAT. D - Area dei Funzionari di E.Q. – da assegnare al Comune di Villaricca**

**IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI**

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
- il D.Lgs n.267/2000 testo unico sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs n.165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 113 del 12.10.2001 e succ. modifiche ed integrazioni;
- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 16/04/2024, di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 31/07/2024, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennio 2024/2026;

Dato atto che in relazione alla procedura di mobilità in oggetto, è stata previamente definita e conclusa con esito negativo la procedura prevista dall'art 34 bis D.lgs. 165/2001, giusta comunicazione acquisita al protocollo generale Ente n. 13586 del 25/09/2024.

**RENDE NOTO CHE**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, mediante passaggio diretto di personale ai sensi dell'art.30 del Dlgs. n.165/01, finalizzata ad acquisire e valutare - nel rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs.198/2006) - domande di personale dipendente, in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato all'eventuale copertura di:

n. 3 posto di FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE Area dei Funzionari di E.Q. (ex categoria D) da assegnare tramite l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. L'esperimento della procedura di mobilità non è impegnativo per l'Amministrazione stessa, che si riserva la facoltà di

non procedere ad assunzione alcuna. La Commissione si riserva altresì la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione delle/dei candidate/i e per la verifica della congruenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto in copertura. Tale autonomia è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione di soggetti in possesso della professionalità ricercata. Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area dei Funzionari di E.Q, di cui alla declaratoria dell'Allegato A del CCNL Funzioni locali del 16.11.2022. Il trattamento economico fisso annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, oltre la tredicesima mensilità e ogni altra indennità contrattualmente prevista. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di Legge.

1.- REQUISITI PER L'AMMISSIONE Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

a) essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, con collocazione nella stessa Area del posto da ricoprire (o area analoga in caso di comparto diverso), e con il medesimo profilo professionale, o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni;

b) aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

c) avere l'idoneità psicofisica, senza limitazioni e senza prescrizioni, allo svolgimento di tutte le mansioni riconducibili al profilo professionale di funzionario;

d) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica amministrazione e non avere procedimenti penali pendenti;

e) non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;

f) essere in possesso dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente – in mancanza si rende noto sin d'ora che la stessa dovrà essere presentata inderogabilmente entro 20 giorni dalla data di approvazione della graduatoria; in assenza, la domanda sarà archiviata ed il candidato sarà escluso dalla procedura di mobilità, oppure essere dipendente a tempo indeterminato di Ente con più di 100 dipendenti.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della stipula del contratto individuale di lavoro. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento. Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune. Gli eventuali

interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

**2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE** La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente in via telematica, tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione pubblica collegandosi al link <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione. La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS o eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa, unitamente a un recapito telefonico. Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dalla compilazione ed invio on line sulla piattaforma InPA. La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico Reclutamento - link [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). Qualora detto giorno sia sabato o un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo. Non saranno ammesse domande presentate, per qualsiasi motivo, successivamente alla data sopra indicata. È onere del candidato assicurare la puntuale presentazione della domanda di partecipazione nei termini suddetti. Il Comune non si assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda sul portale InPA, per cause imputabili al candidato. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito form di assistenza presente sul Portale "inPA".

**3. CONTROLLI** La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa. La domanda di ammissione alla selezione ha valore di dichiarazione sostitutiva delle normali certificazioni ai sensi dell'articolo 46 comma 1 del D.P.R. 445 del 28.12.2000. Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

**4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI, DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO.** Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del Servizio Personale ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel presente avviso e provvede con proprio atto all'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno tutti i requisiti necessari alla partecipazione, o all'esclusione di quelli che ne risulteranno privi e nomina

apposita Commissione. L'elenco dei candidati ammessi, la data di svolgimento del colloquio, l'orario, la sede nonché qualsiasi altra informazione e comunicazione relative alla selezione saranno pubblicate sul portale InPA, sul sito del Comune all'indirizzo Amministrazione Trasparenza - Bandi di concorso e all'albo pretorio. Le comunicazioni hanno il valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati ammessi saranno chiamati a sostenere un colloquio individuale finalizzato accertare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire.

5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE L'istruttoria e la valutazione dei requisiti soggettivi e capacità professionali è svolta ai sensi dell'art. 59 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi. La valutazione dei profili dei candidati avviene mediante attribuzione dei seguenti punteggi: - Massimo punti 10 per titoli; - Massimo punti 20 per colloquio Valutazione titoli Il punteggio per i titoli viene così suddiviso: a) Curriculum professionale documentato max punti 4 b) Anzianità di servizi max punti 6 Il punteggio massimo di 10 punti attribuibile dalla Commissione nella valutazione dei titoli è ripartito nel modo che segue:

a) Curriculum professionale max punti 4 Rileveranno, ai fini della valutazione del curriculum, i seguenti titoli:

- Possesso del titolo di studio richiesto conseguito con lode punti 1
- Attestato di partecipazione a master universitari (1 punto per ogni master) max punti 2
- Valutazione positiva della performance dell'ultimo anno valutato punti 1 (il punteggio viene attribuito solo se conseguita una valutazione positiva nel range più alto stabilito dall'ente) b) Anzianità di servizio max punti 6 Sarà valutato solo ed esclusivamente il servizio di lavoro prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c.2 D.lgs. n.165/2001 sia con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato che indeterminato nonché con altre forme di lavoro flessibile nella stessa Area e profilo professionale richiesti dal bando di mobilità come segue: Servizio prestato con contratto di lavoro subordinato: max punti 6 Servizio svolto per ogni anno di servizio punti 1,2 (0,1 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15; non sono valutate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni) La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio di cui al successivo articolo. Colloquio attitudinale e motivazionale 1.

Il colloquio sarà volto all'accertamento degli aspetti attitudinali e motivazionali, del possesso delle necessarie competenze professionali attraverso la proposizione di gestione di situazioni riguardanti le attività inerenti il posto da coprire, tenendo conto in particolare della capacità operativa/decisionale (in relazione al posto da coprire), capacità di relazionarsi in modo appropriato ed efficace e della spinta motivazionale al trasferimento. 2. In esito al colloquio viene formulato un sintetico giudizio con l'attribuzione di un punteggio unico espresso dalla Commissione. Sono considerati idonei i candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo al colloquio attitudinale di 20/30. 3. La graduatoria degli aspiranti, formulata in centesimi, sommando il punteggio dei titoli e quello relativo al colloquio, è utile esclusivamente per il posto indicato nel bando.

6. **ESITO DELLA SELEZIONE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO** La graduatoria, dopo l'approvazione da parte del Responsabile, viene pubblicata all'albo pretorio on line, sul portale InPA, sul sito del Comune - sezione trasparenza – bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative. Il Comune procederà a definire la data di trasferimento con l'Ente di appartenenza del candidato in posizione utile all'assunzione. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata dal Comune non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le proprie esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo. In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. Ferma restando la riserva di cui al successivo punto 8, il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL Funzioni locali, conservando l'inquadramento giuridico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza. L'assunzione è subordinata a visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Villaricca.

7. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** In ottemperanza dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che il trattamento dei dati, forniti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità. Il titolare del trattamento è il Comune. All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679 può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata all'indirizzo mail:

8. **NORME FINALI** Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dare seguito alla procedura di mobilità. L'eventuale assunzione è comunque subordinata al rispetto da parte dell'Ente di tutte le disposizioni in materia. È garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, ai sensi della normativa vigente delle azioni positive a favore delle pari opportunità approvato dall'Ente. Copia integrale del presente avviso è disponibile sul sito <https://www.inpa.gov.it> nonché sul sito istituzionale: e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

9. **INFORMAZIONI E CONTATTI** Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare l'Ufficio Personale: Dott. Antonio D'Aniello