

Avviso di selezione procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 7 posti di Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori ex profilo di Istruttore Amministrativo cat. C1) a tempo pieno ed indeterminato da destinare al comune di Villaricca.

SETTORE AFFARI GENERALI

Considerato che:

con Delibera di Giunta n. 52 del 31/07/2024, e successiva rettifica ed integrazione con Delibera di Giunta n. 62 del 11/10/2024 esecutive ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale di fabbisogno del personale, per gli anni 2024/2025/ 2026, comprensiva della dotazione organica dell'ente;

nel suddetto programma figura anche la copertura di n. 7 posti di Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori) ex cat. C;

ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994, la rappresentatività di genere per la qualifica messa a concorso al 31.12.2023 è 55 % maschile e 45 % femminile. Pertanto non si presenta la condizione per la quale l'ente è tenuto ad applicare la preferenza al genere meno rappresentato..

l'Ente ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale posti dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e che tale rispetto è previsto nel corso dell'anno;

l'Ente ha attivato la piattaforma telematica di certificazione dei crediti e non ha richieste di credito da certificare;

l'Ente ha adottato il PIAO per il triennio 2024/2026, comprensivo del piano delle azioni positive;

l'Ente ha adottato il bilancio in data 16/04/2024, il conto consuntivo in data 05/08/2024, il conto consolidato in data 30/10/2024 ed ha trasmesso alla BDAP le relative comunicazioni in data 10/06/2024 Bilancio Preventivo 2024/2026 e in data 24/06/2024 Rendiconto 2023;

l'Ente ha trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica in data 13/11/2024 la propria programmazione del fabbisogno;

l'Ente non è titolare di alcuna graduatoria in corso di validità relativa al profilo di cui in oggetto;

Visti gli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 che dettano disposizioni in materia di mobilità del personale;

Vista la richiesta prot. 14625 del 14/10/2024 di attivazione della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001;

Vista la comunicazione acquisita al protocollo generale Ente n. 15711 del 31/10/2024 di ricognizione del personale in disponibilità, in riscontro alla citata nota;

Vista la nota del 0611/2024 protocollo 8396, acquisita al protocollo dell'Ente in pari data al n. 15985, con la quale il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, con sede in Curti (CE), ha trasmesso l'elenco del personale in disponibilità con profilo professione di Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori) ex cat. C, ai sensi dell'art 34 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 34-bis introdotto dall'art. 7 L.3/2003;

RAVVISATA la necessità di acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori eventualmente interessati al passaggio in mobilità presso il Comune di Villaricca e, dunque, procedere all'espletamento di una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato, finalizzata ad individuare l'unità di personale in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire presso questo Ente;

RENDE NOTO

Che il Comune di Villaricca, con il presente avviso, intende avviare una procedura selettiva ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti in dotazione organica sopra indicati, riservata al personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta.

L'Amministrazione comunale garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva per titoli e colloquio, per accertare l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle mansioni correlate alla copertura del posto programmato, espletata secondo le modalità, ed in analogia ai criteri previsti dal vigente Regolamento.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente in via telematica, tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione pubblica collegandosi al link <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione. La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS o e IDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa, unitamente a un recapito telefonico. Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dalla compilazione ed invio on line sulla piattaforma InPA. La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio fissato dalla pubblicazione del bando sul Portale Unico Reclutamento - link www.inpa.gov.it. Non saranno ammesse domande presentate, per qualsiasi motivo, successivamente alla data sopra indicata. È onere del candidato assicurare la puntuale presentazione della domanda di partecipazione nei termini suddetti. Il Comune non si assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda sul portale InPA, per cause imputabili al candidato. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito form di assistenza presente sul Portale "inPA".

3. CONTROLLI La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa. La domanda di ammissione alla selezione ha valore di dichiarazione sostitutiva delle normali certificazioni ai sensi dell'articolo 46 comma 1 del D.P.R. 445 del 28.12.2000. Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

4. DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO. I candidati sono convocati sin d'ora a sostenere il colloquio orale il giorno 29 gennaio 2025 alle ore 10:00 presso la sala Consiliare situata al Palazzo di Città in corso V. Emanuele, Villaricca (NA).

5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE L'istruttoria e la valutazione dei requisiti soggettivi e capacità professionali è svolta ai sensi dell'art. 59 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi. La valutazione dei profili dei

candidati avviene mediante attribuzione dei seguenti punteggi: - Massimo punti 10 per titoli; - Massimo punti 20 per colloquio Valutazione titoli. Il punteggio per i titoli viene così suddiviso: a) Curriculum professionale documentato max punti 4 b) Anzianità di servizi max punti 6 Il punteggio massimo di 10 punti attribuibile dalla Commissione nella valutazione dei titoli è ripartito nel modo che segue:

a) Curriculum professionale max punti 4 Rileveranno, ai fini della valutazione del curriculum, i seguenti titoli:

- Possesso del titolo di studio richiesto conseguito con lode punti 1
- Attestato di partecipazione a master universitari (1 punto per ogni master) max punti 2
- Valutazione positiva della performance dell'ultimo anno valutato punti 1 (il punteggio viene attribuito solo se conseguita una valutazione positiva nel range più alto stabilito dall'ente)

b) Anzianità di servizio max punti 6 Sarà valutato solo ed esclusivamente il servizio di lavoro prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c.2 D.lgs. n.165/2001 sia con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato che indeterminato nonché con altre forme di lavoro flessibile nella stessa Area e profilo professionale richiesti dal bando di mobilità come segue: Servizio prestato con contratto di lavoro subordinato: max punti 6 Servizio svolto per ogni anno di servizio punti 1,2 (0,1 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15; non sono valutate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni) La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio di cui al successivo articolo. Colloquio attitudinale e motivazionale.

Il colloquio sarà volto all'accertamento degli aspetti attitudinali e motivazionali, del possesso delle necessarie competenze professionali attraverso la proposizione di gestione di situazioni riguardanti le attività inerenti il posto da coprire, tenendo conto in particolare della capacità operativa/decisionale (in relazione al posto da coprire), capacità di relazionarsi in modo appropriato ed efficace e della spinta motivazionale al trasferimento. In esito al colloquio viene formulato un sintetico giudizio con l'attribuzione di un punteggio unico espresso dalla Commissione. Sono considerati idonei i candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo al colloquio attitudinale di 20/30. La graduatoria degli aspiranti, formulata in centesimi, sommando il punteggio dei titoli e quello relativo al colloquio, è utile esclusivamente per il posto indicato nel bando.

6. ESITO DELLA SELEZIONE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO La graduatoria, dopo l'approvazione da parte del Responsabile, viene pubblicata all'albo pretorio on line, sul portale InPA, sul sito del Comune - sezione trasparenza – bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative. Il Comune procederà a definire la data di trasferimento con l'Ente di appartenenza del candidato in posizione utile all'assunzione. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata dal Comune non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le proprie esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo. In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. Ferma restando la riserva di cui al successivo punto 8, il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL Funzioni locali, conservando l'inquadramento giuridico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI In ottemperanza dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che il trattamento dei dati, forniti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e

nei limiti necessari a perseguire le predette finalità. Il titolare del trattamento è il Comune. All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679 può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata all'indirizzo mail:

8. **NORME FINALI** Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dare seguito alla procedura di mobilità. L'eventuale assunzione è comunque subordinata al rispetto da parte dell'Ente di tutte le disposizioni in materia. È garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, ai sensi della normativa vigente delle azioni positive a favore delle pari opportunità approvato dall'Ente. Copia integrale del presente avviso è disponibile sul sito <https://www.inpa.gov.it> nonché sul sito istituzionale: e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

9. **INFORMAZIONI E CONTATTI** Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare l'Ufficio Personale: Dott. Antonio D'Aniello