

COMUNE DI VILLARICCA
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI
SERVIZIO “SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE”

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELL’ATTIVITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL RUP, AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS, N° 36/2023, AL SERVIZIO SUAP.

AVVISO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
Servizio Sportello Unico Attività Produttive

Premesso che:

- con Delibera di Giunta n° 32 del 30/04/2024 il servizio “SUAP-Sportello Unico Attività Produttive Commercio ed Artigianato” dal 1° maggio 2024 è stato incardinato nel Settore Polizia Municipale;
- con detto provvedimento non è stata assegnata alcuna unità al predetto Servizio;
- nelle more dell’assegnazione delle unità necessarie a questo Settore, occorre procedere all’individuazione di unità esterna che svolga attività tecnico-amministrativa di supporto al RUP per il Servizio SUAP;

In esecuzione alla Determina di approvazione del presente avviso si è stabilito di procedere, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n° 36/2023, mediante affidamento diretto dell’**incarico professionale per lo svolgimento dell’attività tecnico-amministrativa di supporto al RUP del servizio SUAP**, previo avvio di indagine di mercato finalizzata all’individuazione di uno o più operatori economici, idonei allo svolgimento dell’incarico, che saranno selezionati, sulla base dei rispettivi curriculum nel rispetto dei principi di rotazione, trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento.

Dato atto che l’importo stimato per l’incarico di cui trattasi è inferiore ad € 140.000,00 ed è quindi possibile procedere con affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n° 36/2023.

Ritenuto di procedere attraverso specifico incarico professionale esterno all’Ente previa indagine di mercato finalizzata esclusivamente all’individuazione di uno o più operatori economici qualificati da consultare preventivamente per l’affidamento diretto del servizio indicato in oggetto, senza che la stessa costituisca alcuna procedura di gara

RENDE NOTO

che nell’ambito della gestione del servizio “**SUAP-Sportello Unico Attività Produttive**”

COMUNE DI VILLARICCA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI SERVIZIO "SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE"

Commercio ed Artigianato" si prevede di affidare, ad un unico soggetto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n° 36/2023, l'incarico professionale dell'attività tecnico-amministrativa di supporto al RUP del Servizio SUAP.

Al fine di conformarsi ai principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza intende svolgere un'indagine di mercato per individuare uno o più soggetti da consultare preventivamente.

Si avverte sin da ora che il presente avviso, finalizzato ad un'indagine esplorativa, non costituisce proposta contrattuale né vincola in alcun modo l'amministrazione appaltante ad esperire la successiva procedura per l'affidamento del servizio in argomento.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Tutti i soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, possono presentare istanza di partecipazione per l'affidamento delle prestazioni di che trattasi.

Art 1. Stazione appaltante

Comune di Villaricca – Settore Polizia Municipale e Suap

PEC: suap@pec.comune.villaricca.na.it

Mail: l.verde@comune.villaricca.na.it

Indirizzo internet: www.comune.villaricca.na.it

Responsabile del Settore Polizia Municipale e Suap: Dott. Luigi Verde

Cell. 3203478489

Art 2. Oggetto dell'affidamento

La presente indagine di mercato è finalizzata all'individuazione di uno o più operatori economici qualificati da consultare preventivamente per l'affidamento diretto dell'incarico di supporto al RUP per il Servizio SUAP, ed in particolare per lo svolgimento delle seguenti attività:

- supporto nella istruttoria delle pratiche presentate al SUAP;
 - supporto agli Uffici comunali durante le attività di ricevimento nei giorni prestabiliti dall'Ente per il front-office con il pubblico;
 - attività di ricognizione sul territorio di cui agli atti di indirizzo dell'organo esecutivo richiamati in premessa;
 - gestione del servizio telematico dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it;
 - affiancamento ai Servizi Comunali nella riprogettazione delle pagine del sito dedicate ai procedimenti SUAP ed alle attività economiche con descrizione del progetto, modalità di presentazione della pratica, costi, modulistica in formato open, verifica dello stato di avanzamento della pratica (istruttoria, richiesta pareri a enti esterni, richiesta di nuova documentazione), ai fini del più facile accesso all'informazione e favorendo la trasparenza dell'azione amministrativa;
 - supporto nell'avvio delle nuove modalità di presentazione delle pratiche da parte delle imprese attraverso il portale della Camera di Commercio di Napoli, nonché nello
-

COMUNE DI VILLARICCA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

SERVIZIO "SPORTELLINO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE"

sviluppo delle modalità di accesso alla richiesta di ulteriori servizi meno rilevanti o di carattere informativo attraverso il portale del Comune di Villaricca che verrà reso disponibile all'utilizzo da parte di cittadini, imprese e professionisti;

L'incarico dovrà essere espletato nel corso dell'anno 2025, in funzione del crono programma delle attività e delle esigenze dell'Ente, a partire dal **07/01/2025** fino al **20/09/2025** con pausa dal 12/08/2025 al 25/08/2025.

Le parti potranno esercitare la facoltà discrezionale di recedere in toto dal contratto con preavviso di 30 giorni.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rescindere il contratto, senza preavviso, se il professionista non svolgerà il lavoro assegnatogli nei tempi e nei modi indicati nel contratto. La stazione appaltante effettuerà le sue valutazioni anche sulla base di report che l'affidatario farà pervenire con cadenza bimestrale.

Le attività oggetto del servizio e le istruttorie assegnate dal RUP saranno espletate presso appositi locali del Settore Polizia Municipale e Suap utilizzando strumentazioni informatiche proprie dell'Ente.

L'affidatario del servizio programmerà la presenza presso l'ente secondo un calendario di disponibilità condiviso con il Servizio, fermo restando, la necessità di garantire il servizio nei giorni ed orari prestabiliti dall'Ente per garantire il servizio di front-office.

Si precisa che l'incarico verrà svolto in stretta collaborazione con gli Uffici Comunali interessati e senza alcun vincolo di subordinazione.

Art 3. Importo del Servizio

Ai fini della determinazione del valore dell'incarico professionale di cui in parola, atteso che le prestazioni professionali richieste non sono ricomprese tra quelle di cui al D.M. 17/06/2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016", è stata effettuata da questo Settore apposita indagine di mercato, ed in funzione dell'impegno del professionista e dell'importanza della prestazione, è stato stimato un **corrispettivo mensile pari ad € 600,00 oltre IVA ed oneri previdenziali, in considerazione della eterogeneità delle attività oggetto del servizio, per un importo totale di € 4.800,00 pari ad un importo complessivo di € 6.090,24 inclusi oneri previdenziali e fiscali.**

Art 4. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla presente indagine di mercato da parte di soggetti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 94, comma 1 del D.Lgs. n° 36/2023;
 - b) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159;
 - c) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del D.l. 24.06.2014, n.90, convertito con modificazioni dalla L. 11.08.2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
 - d) ciascun soggetto non può concorrere per sé e contemporaneamente quale componente di un'altra unità richiedente sotto qualsiasi forma, né può partecipare a più unità richiedenti, pena l'esclusione dalla procedura del soggetto e di tutte le unità richiedenti di cui risulta partecipante
-

COMUNE DI VILLARICCA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

SERVIZIO "SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE"

Art 5. Soggetti ammessi alla selezione

Possono presentare istanza di partecipazione i seguenti soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 6.

Art 6. Requisiti minimi di partecipazione

- **Requisiti di ordine generale:** i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi degli artt. 94, comma 1 e 100 del D.lgs. n. 36/2023. In particolare i candidati dovranno attestare l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023. Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito d'ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana scritta e orale.
- **Requisiti di idoneità professionale:** in considerazione della tipologia di incarico da espletare in riferimento al servizio in parola, i partecipanti devono essere in possesso di:
 1. uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea in discipline giuridiche e possesso dell'abilitazione professionale all'esercizio della professione;
 - Laurea in Architettura, Laurea in Ingegneria Edile, Laurea in Ingegneria Ambientale o equipollente (triennale, magistrale/specialistica) oppure Diploma di Geometra e Diploma di Perito Edile e possesso dell'abilitazione professionale all'esercizio della professione;
 - Laurea in Economia e Commercio o di Laurea in Economia Aziendale o Diploma di Ragioniere, Perito commerciale o Diploma di Analista contabile e possesso dell'abilitazione professionale all'esercizio della professione;
 - esperienza professionale comprovata nella gestione dei procedimenti attinenti al SUAP;
- **Requisiti di preferenza:**
 - esperienza professionale nella gestione di pratiche attinenti al SUAP comprovata dall'aver prestato analogo servizio presso la Pubblica Amministrazione;
- **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**
 - Copertura assicurativa contro i rischi professionali;

Art 7. Modalità di partecipazione

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti minimi di cui sopra, dovranno far pervenire la **richiesta** di partecipazione alla procedura di affidamento del servizio, redatta in carta semplice contenenti le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli art. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa – D.P.R. 445 del 28/12/2000, sotto la propria diretta responsabilità, con espressa dichiarazione di consapevolezza delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, ex artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

- le generalità complete (data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di posta certificata);
 - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione
-

COMUNE DI VILLARICCA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

SERVIZIO "SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE"

Europea;

- non essere stati esclusi dall' eletto rato attivo o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall' art. 94 del D. Lgs n. 36/2023;
- non avere procedimenti penali pendenti a carico e precisamente carichi penali pendenti e/o reati penali connessi all'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- non avere rapporti di dipendenza in particolare con l'Amministrazione e/o Enti pubblici che vietano l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con l'incarico di cui al presente avviso;
- essere in regola con i contributi assistenziali, previdenziali e assicurativi;
- trovarsi nelle condizioni di inesistenza di provvedimenti disciplinari che inibiscono l'attività professionali o altri provvedimenti di legge;
- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute;
- di essere in possesso di attrezzature e apparecchiature informatiche adeguate allo svolgimento delle attività ed al funzionamento di software specifici che verranno forniti dall'Ente;
- di prendere atto del divieto, espresso dall'Ente, di subappalto di cui all'art. 119 del D.lgs. 36/2023;
- l'accettazione incondizionata di tutte le clausole di cui all'avviso;
- dichiarazione circa il possesso della partita IVA;
- il titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento, la denominazione dell'Istituto/Ateneo;
- l'iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine/Collegio di appartenenza, con l'indicazione della provincia, il numero e la data d'iscrizione;
- dichiarazioni in merito alla pregressa esperienza in gestione di pratiche del SUAP presso altro Ente;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, il trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività istituzionali del Comune di Villaricca.

Dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **Copia del documento di identità** in corso di validità del/i sottoscrittore/i.
Nel caso di domanda sottoscritta da procuratore speciale dovrà essere allegata anche copia della relativa procura.
- **Curriculum professionale** con indicazione di prestazioni analoghe a quelle previste dall'Avviso in oggetto;

Art 8. Modalità di presentazione delle candidature e termine per la ricezione delle offerte

La domanda di manifestazione di interesse e disponibilità dovrà materialmente pervenire a mezzo pec esclusivamente all'indirizzo PEC: suap@pec.comune.villaricca.na.it, entro e non oltre le ore **12.00 del 25/11/2024**.

COMUNE DI VILLARICCA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

SERVIZIO "SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE"

L'oggetto della PEC dovrà contenere **"Manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento dell'attività tecnico-amministrativa di supporto al RUP, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D.Lgs. n° 36/2023 al Servizio SUAP"**

La pec dovrà contenere:

1. Dichiarazione di manifestazione di interesse e possesso dei requisiti di partecipazione compresa l'indicazione in modo chiaro dei requisiti tecnico-professionali indicati al precedente art. 4 regolarmente sottoscritta, nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47 DPR445/2000), redatta in carta semplice;
2. curriculum professionale del soggetto di cui all'art. 5 regolarmente sottoscritto;
3. copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità.

Art 9. Procedura di selezione e successivo affidamento

Le domande presentate nei termini indicati saranno verificate dal Responsabile del procedimento che esaminando la documentazione pervenuta a corredo delle stesse provvederà all'inclusione dei partecipanti nell'elenco di cui al presente avviso.

L'inserimento nell'elenco non comporta attribuzione di punteggi e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Il RUP provvederà sulla base dell'esame del c.v. e di eventuale colloquio, che verrà espletato solo laddove lo stesso sia ritenuto opportuno, procederà ad individuare il soggetto cui affidare il servizio di supporto.

Non saranno prese in considerazione per la formazione degli elenchi le domande:

- pervenute oltre il termine di ricezione fissato dal presente avviso;
- carenti della documentazione richiesta per la partecipazione;
- documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione all'avviso, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Una volta formato l'elenco dei soggetti ammessi, sarà individuato, mediante comparazione dei curriculum professionali, un operatore economico al quale affidare il servizio.

L'affidamento dell'incarico avverrà mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n° 36/2023.

Si procederà alla verifica, in capo all'affidatario, della sussistenza dei requisiti, già dichiarati in sede di pre-qualificazione e confermati in sede di offerta.

Il rapporto da instaurare con l'operatore economico prescelto sarà perfezionato a mezzo di apposito disciplinare di incarico, il cui schema, da sottoscrivere una volta divenuto efficace l'affidamento, verrà approvato con l'atto di affidamento del servizio.

Art 10. Trattamento dei dati personali

I dati personali, sensibili e giudiziari degli interessati sono trattati dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018; i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali del Comune di Villaricca, titolare del trattamento.

Art 11. Informazioni

Con il presente avviso il Comune di Villaricca non è in alcun modo vincolato a procedere

COMUNE DI VILLARICCA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

SERVIZIO "SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE"

all'affidamento. Qualora sopravvengono giustificate ragioni oppure si riscontri che nessuna delle professionalità è adeguata ai requisiti richiesti dal presente avviso, non si procederà all'affidamento.

Con il presente avviso inoltre non è posta in essere alcuna procedura di gara d'appalto, né sono previste graduatorie di merito, né è prevista l'attribuzione di punteggio in ordine ad incarichi già svolti per la stessa categoria ed importo.

Il presente avviso di manifestazione di interesse possono essere visualizzati e scaricati dal sito istituzionale del Comune di Villaricca nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti.

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni e/o informazioni è il seguente:

- Settore Polizia Municipale – Corso Vittorio Emanuele – Sede Comunale - Villaricca (NA) Tel.081/8191402 – Cell. 3203478489
- Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Luigi Verde
- Indirizzo mail: l.verde@comune.villaricca.na.it
- Indirizzo Pec: suap@pec.comune.villaricca.na.it
- Indirizzo internet: www.comune.villaricca.na.it

Villaricca, 30/10/2024

Il Responsabile del Settore Polizia Municipale e Suap
F.to Dott. Luigi Verde

COMUNE DI VILLARICCA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI
Sportello Unico Attività Produttive

MODELLO A

Spett.le **COMUNE DI VILLARICCA**
PEC: suap@pec.comune.villaricca.na.it

MODELLO DI DOMANDA

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELL’ATTIVITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL RUP, AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N° 36/2023, AL SERVIZIO SUAP.

__I__ sottoscritto/a _____
_____ nat__a _____ (_____) il
__/__/__, residente nel Comune di _____
(_____) CAP__ Via _____ n _____
recapito telefonico _____ P.IVA _____
Codice fiscale _____ Indirizzo mail _____
_____ Indirizzo pec _____

CHIEDE

di partecipare alla manifestazione di interesse in oggetto in qualità di operatore economico, e precisamente in qualità di:

e, a tal fine, consapevole, ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato DPR 445/2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea _____;
- di non essere stati esclusi dall’ elettorato attivo o dispensati dall’impiego presso la

COMUNE DI VILLARICCA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

Sportello Unico Attività Produttive

pubblica amministrazione;

- di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall' art. 94 del D. Lgs n. 36/2023;
 - di non avere procedimenti penali pendenti a carico e precisamente carichi penali pendenti e/o reati penali connessi all'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
 - di non avere rapporti di dipendenza in particolare con l'Amministrazione e/o Enti pubblici che vietano l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con l'incarico di cui al presente avviso;
 - di essere in regola con i contributi assistenziali, previdenziali e assicurativi;
 - di trovarsi nelle condizioni di inesistenza di provvedimenti disciplinari che inibiscono l'attività professionali o altri provvedimenti di legge;
 - di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute;
 - di essere in possesso di attrezzature e apparecchiature informatiche adeguate allo svolgimento delle attività ed al funzionamento di software specifici che verranno forniti dall'Ente;
 - di prendere atto del divieto, espresso dall'Ente, di subappalto di cui all'art. 119 del D.lgs. 36/2023;
 - di accettare incondizionatamente di tutte le clausole di cui all'avviso;
 - di essere in possesso della partita IVA n. _____;
 - di essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi degli artt. 94 e 100 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del citato D.Lgs. n. 36/2023;
 - di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito presso _____ il _____ con votazione _____
 - di essere iscritto all'Albo professionale dell'Ordine/Collegio di _____ appartenenza, della provincia di _____, il numero _____ dal _____;
 - di essere in possesso di polizza assicurativa contro i rischi professionali posseduta dall'operatore economico e in corso di validità, rilasciata da _____ n. _____ del _____;
 - di essere in possesso di requisiti di preferenza in quanto in possesso di esperienza nella gestione di pratiche attinenti al SUAP avendo prestato analogo servizio presso
-
-

COMUNE DI VILLARICCA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI
Sportello Unico Attività Produttive

la seguente Pubblica Amministrazione:

AUTORIZZA ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 e s.m.i, il trattamento dei dati personali contenuti nella presente richiesta e nei documenti allegati, per le finalità connesse alla presente procedura.

Luogo e data

Firma leggibile

Allegati:

1. fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
2. curriculum formativo – professionale;
3. ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini dell'avviso.
