



Comune di Villaricca  
Città Metropolitana di Napoli

***Avviso Pubblico***  
***“Sportello Donna”***

In esecuzione degli obiettivi assegnati con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 in data 06.03.2024, si pubblica il presente avviso al fine di costituire uno sportello gratuito di ascolto, orientamento e tutela finalizzato alla realizzazione delle pari opportunità, alla prevenzione e contrasto della violenza di genere.

**Art. 1 - Finalità ed oggetto dell’Avviso**

Con il presente Avviso si intende individuare un soggetto del mondo del Volontariato o di Promozione Sociale a cui concedere in affidamento lo Sportello Donna, da collocare al piano terra di Palazzo Pirozzi, per l’attivazione di uno spazio di ascolto, nonché sportello informativo volto ad intercettare i bisogni, sostenere ed indirizzare le donne in difficoltà e a favorire la riduzione delle disuguaglianze di genere, a completamento e/o affiancamento del Servizio già svolto dai Servizi Sociali dell’Ente.

Si precisa che con il presente Avviso non si intende mettere in essere alcuna procedura di appalto/affidamento di servizio, ma esclusivamente attivare una proficua, fattiva e qualificata collaborazione gratuita con il mondo dell’associazionismo che ha, nelle proprie finalità statutarie, il contrasto al gender gap e la lotta alla violenza sulle donne ed opera concretamente per tali fini.

Lo Sportello Donna ha la finalità di essere un front-office ed accogliere le istanze e le problematiche delle donne, offrire servizi a carattere informativo, consulenziale di aiuto psicologico e legale.

L'obiettivo è quindi accogliere ed offrire consulenze e interventi diretti (Sportello di ascolto) ed indiretti (Sensibilizzazione e Prevenzione).

## **Art. 2. Soggetti partecipanti**

Possono presentare domanda di partecipazione al presente Avviso le Associazioni di Volontariato o di Promozione Sociale, singolarmente o in rete, operanti nei Comuni appartenenti alla Città Metropolitana di Napoli e in possesso dei seguenti requisiti:

- abbiano nel loro Statuto i temi del contrasto alla violenza di genere e delle pari opportunità;
- comprovata e documentata esperienza nell'ambito delle pari opportunità e della prevenzione e contrasto alla violenza di genere.

In caso di partecipazione di una "rete" di associazioni, i requisiti devono essere posseduti da tutte le associazioni costituenti la rete.

## **Art. 3 Proposta progettuale**

I partecipanti dovranno presentare, in allegato all'istanza, un progetto per l'attivazione di uno "Sportello Donna", che, per perseguire le finalità individuate dall'Amministrazione, dovrà realizzare le seguenti attività:

- Accoglienza, ascolto, orientamento, formazione, consulenza specialistica e tutela nelle varie forme, legale, psicologica e sociale.
- Attività di sensibilizzazione nelle scuole del territorio rivolta ai ragazzi rientranti nella fascia di età 13-19 anni sui temi delle pari opportunità e della conoscenza del fenomeno della violenza di genere.
- Attività di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza, realizzando eventi in luoghi concordati con l'amministrazione sui temi del gender gap.
- Promozione di iniziative di carattere culturale, sociale, sportivo per favorire la cultura della non violenza.

## **Funzionamento**

- a) Il servizio dovrà essere aperto almeno due volte alla settimana nei giorni ed ore da concordare con gli Uffici Comunali e per almeno 6 ore settimanali;
- b) Il servizio dovrà essere assicurato con continuità, pertanto eventuali assenze degli operatori dovranno essere supplite da parte dell'associazione;
- c) il servizio dovrà essere offerto esclusivamente ai residenti nel Comune di Villaricca;

d) la durata del progetto sarà di mesi 30 dalla data di sottoscrizione della convenzione. La convenzione potrà essere revocata prima della scadenza ad insindacabile discrezione del Comune di Villaricca, previa giusta comunicazione all'Associazione.

Lo "Sportello Donna" dovrà garantire le seguenti attività a titolo gratuito:

- a. ascolto, colloqui telefonici e preliminari presso la sede per individuare i bisogni dell'utente;
- b. informazioni e orientamento ai servizi;
- c. trasmissione di informazioni e contatti con i servizi pubblici competenti (Servizi sociali, Tribunali, ASL, scuole, Centri per l'impiego);
- d. organizzazione di iniziative volte alla diffusione del servizio ed alla sensibilizzazione sul tema delle disparità di genere.

I servizi dovranno essere offerti agli utenti in maniera completamente gratuita.

### **Personale**

Lo "Sportello" dovrà avvalersi di personale prevalentemente femminile, adeguatamente formato all'accoglienza, l'ascolto e l'orientamento delle donne in difficoltà o vittime di violenza e deve assicurare la presenza di un operatore specializzato in materia, quali assistenti sociali, psicologhe, avvocati:

Il personale dovrà:

- prestare ascolto al fine di poter essere in grado di fare una valutazione dei bisogni dell'utenza, rispettando eventuali richieste di anonimato;
- elaborare una valutazione dei bisogni dell'utenza indirizzandola verso una maggiore consapevolezza dei propri diritti;
- individuare le risorse e le reti di sostegno dell'utenza;
- mantenere contatti continui e costanti con i servizi coinvolti;
- di concerto con l'Amministrazione reperire fondi per l'ampliamento del servizio e dell'offerta.

### **Art.4 Costi**

Il Comune di Villaricca metterà a disposizione la sede dello Sportello ed. i relativi costi di gestione relativi ai beni del Comune di Villaricca.

Non sono previsti ulteriori costi e/o rimborsi di spese a carico del Comune di Villaricca.

## **Art. 5 Modalità di redazione e presentazione della domanda**

La proposta progettuale, il modulo istanza e l'autocertificazione attestante i requisiti del partecipante dovranno essere presentate mediante compilazione dei moduli allegati al presente Avviso, scaricabili dal sito istituzionale [www.comune.villaricca.na.it](http://www.comune.villaricca.na.it).

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al Settore Politiche Sociali del Comune di Villaricca tassativamente **entro le ore 12.00 del giorno 30 agosto 2024** con la seguente modalità:

Pec all'indirizzo: **protocollo.villaricca@asmepec.it** con invio da una casella di posta certificata e recante nell'oggetto la dicitura : “ **AVVISO PUBBLICO SPORTELLO DONNA**”.

In allegato, le domande dovranno contenere:

- Proposta progettuale per la realizzazione di uno “Sportello Donna”;
- curriculum del concorrente, debitamente sottoscritto dal L.R.;
- attestazioni di servizio comprovanti l'esperienza in materia;
- copia dello Statuto e atto costitutivo;
- elenco e curricula delle figure professionali coinvolte;
- fotocopia non autenticata del documento di identità del legale rappresentante dell'ente concorrente. In caso di partecipazione di una Rete di associazione, ogni associazione dovrà provare la sua qualificazione ed esperienza presentando il proprio curriculum, debitamente sottoscritto dal L.R.
- modello sottoscritto per trattamento dati personali;

Nell'istanza di partecipazione il L.R. dell'associazione dovrà sottoscrivere quanto segue:

- di essere perfettamente consapevole che alcun onere economico è previsto a carico del Comune di Villaricca per la realizzazione del progetto “Sportello Donna” presso i locali messi a disposizione dal suddetto Comune;
- di impegnarsi a svolgere gratuitamente le attività progettuali proposte;
- di impegnarsi al rispetto delle normative in materia di privacy;

- di aver preso visione dei termini e delle condizioni di cui alla procedura contenute sia nel presente Bando che nella determina di approvazione e di accettarne il contenuto senza condizione e riserva alcuna.

Nel caso di partecipazione di una “Rete” di associazioni, l’istanza e gli impegni dovranno essere firmati da tutti i soggetti costituenti la Rete. Gli stessi dovranno, inoltre, presentare una dichiarazione sottoscritta dai L.R. di ciascuno di essi, in cui indicano il soggetto capofila che in nome e per conto di tutti, sottoscriverà, in caso di selezione, la convenzione con l’Amministrazione per l’attivazione dello “Sportello donne” e l’impegno previsto da ciascuno di essi nell’attuazione del progetto.

Le istanze presentate fuori termine non potranno essere prese in considerazione.

### **Art. 6 Criteri di valutazione**

Le istanze pervenute nel termine stabilito saranno esaminate da apposita Commissione che, previo accertamento della regolarità delle domande e della sussistenza dei requisiti, effettuerà la valutazione delle proposte progettuali presentate e l’assegnazione dei punteggi sotto il profilo tecnico-qualitativo.

I punteggi verranno attribuiti alle proposte sulla base dei seguenti parametri:

indicatore	Punteggio massimo
Valutazione complessiva dell’esperienza professionale e formazione del/degli operatore/operatori comprovata da curriculum professionale	<b>20 punti</b>
qualità e completezza della proposta progettuale	<b>30 punti</b>

Per rendere omogenea l’attribuzione dei punteggi degli indicatori, la Commissione, dopo attenta lettura della proposta progettuale e del curriculum del concorrente, provvederà all’unanimità ad assegnare un giudizio cui corrisponde un coefficiente come di seguito indicato:

Giudizio	Coefficiente
ottimo	1
buono	0,8
sufficiente	0,6

non sufficiente	0,4
molto insufficiente	0,2
non valutabile	0

Il punteggio agli indicatori sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P = \text{Coeff} \times p_y$$

Dove: P = punteggio da attribuire coeff.=giudizio prescelto dai componenti esperti della Commissione, tra quelli suelencati, per la valutazione del criterio/indicatore in esame; x = segno moltiplicatore; p<sub>y</sub> = punteggio massimo previsto per l'indicatore/criterio in esame. Es: valutazione indicatore "qualità e completezza della proposta progettuale" giudizio attribuito dalla Commissione: "buono" = coeff. 0,8 punti da attribuire alla proposta 0,8x30 = 24

Sarà individuato il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto

### **INFORMAZIONI**

Il presente Avviso, completo di allegato, è reperibile come segue:

- all'Albo on line del Comune di Villaricca;
- sul sito istituzionale (Avvisi) [www.comune.villaricca.na.it](http://www.comune.villaricca.na.it)

**La presente manifestazione di interesse non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale in quanto non costituisce instaurazione di alcuna posizione giuridica od obbligazione negoziale nei confronti del Comune di Villaricca, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, o di riaprirne i termini, senza che l'Associazione o la Rete di Associazioni che partecipa alla selezione possa vantare alcuna pretesa.**

Responsabile di procedimento è la dott.ssa Chiara Gaeta

### **TRATTAMENTO DATI**

Il soggetto affidatario dovrà sottoscrivere l'informativa sulla privacy, ai sensi degli

ARTT. 13 del d. lgs 196/2003 e art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016

Il Capo Settore

Dr.ssa Maria Topo