

Comune di Villaricca

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PER N. 1 ESPERTO DI GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO NELL'AMBITO DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR – PROFESSIONISTA DI ALTA SPECIALIZZAZIONE – PROFILO SENIOR

Il Responsabile del Settore Affari Generali

VISTA la Legge n. 233 del 29 dicembre 2021 relativa all'attuazione del PNRR e della politica di coesione, per la stipula di contratti di collaborazione con professionisti in possesso di alta specializzazione da destinare agli Enti Locali;

VISTE le Linee Guida per il conferimento per gli incarichi di lavoro autonomo dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, Regolamento n. 107 del 08/06/2018;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, (T.U. Pubblico Impiego) recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante "Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l'art. 7, comma 4, per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all'art. 1;

VISTO l'Avviso "Professionisti al Sud" per la ricognizione dei fabbisogni di personale in possesso di alta specializzazione da parte degli enti Locali del Mezzogiorno, pubblicato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale con Decreto direttoriale n. 150/2022;

VISTO l'art. 11, comma 2-bis, della Legge di conversione n.79/2022 recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR*" che ha previsto la possibilità per le Amministrazioni che hanno espresso il proprio fabbisogno tramite la suddetta piattaforma di procedere autonomamente alla selezione e contrattualizzazione dei professionisti di alta specializzazione indicati;

CONSIDERATO CHE:

- il Comune di Villaricca è beneficiario di finanziamenti relativi agli interventi del PNRR per un importo complessivo pari ad € 2.000.000,00;
- al fine di accelerare la definizione e l'attuazione degli interventi, l'Agenzia della Coesione, con Decreto 150/2022, ha indetto un "Avviso per la ricognizione dei fabbisogni da parte degli enti locali del Mezzogiorno del personale in possesso di alta specializzazione ex art. 31-bis, commi 7, 8 e 9, del decreto- legge 6 novembre 2021, n.152, inserito nella legge di conversione 29 dicembre 2021, n. 233";
- il Comune di Villaricca ha presentato domanda in data 19 maggio 2022 per un numero complessivo di giornate pari a n. 300, per un tecnico esperto in lavori pubblici ed un esperto in gestione, monitoraggio e controllo;
- al Comune di Villaricca è stata attribuita una dotazione massima di giornate/persona, in base alla fascia demografica di appartenenza, pari a n. 150 giornate totali per esperti in gestione, monitoraggio e controllo;
- su invito dell'Agenzia per la Coesione, acquisita al protocollo generale in data 16.01.2023 al numero 686, il Comune di Villaricca ha comunicato, con successiva nota prot. 910 del 20.01.2023, la volontà di voler procedere autonomamente alla selezione e contrattualizzazione dei professionisti secondo quanto previsto dall'art.11, comma 2-bis, della Legge di conversione n. 79/2022 "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR*" seguendo quanto contenuto nelle "Linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo" e utilizzando lo "Schema di contratto tipo" forniti dall'Agenzia per la Coesione;

RITENUTO dare avvio alla procedura per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo a professionista esterno per la gestione, il monitoraggio e il controllo degli interventi del PNRR;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____;

RENDE NOTO

E' riaperta la selezione pubblica finalizzata all'acquisizione delle candidature per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, a esperto esterno di comprovata qualificazione professionale, previa valutazione di titoli e di colloquio, da destinare alle attività di supporto per l'attuazione e gestione delle misure e degli interventi ricadenti nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e della politica di coesione nazionale e dell'Unione Europea, per i profili di seguito specificati:

N. 1 esperto in gestione, monitoraggio e controllo di opere pubbliche profilo Senior

con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori

Art. 1 – Destinatari e oggetto dell'incarico

Possono presentare la domanda per il conferimento dell'incarico in oggetto i candidati in possesso delle specifiche competenze descritte, muniti del seguente titolo di studio:

- **Laurea triennale (L): Scienze dei servizi giuridici (L-14); Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16); Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18); Scienze economiche (L-33); Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36);**
- **Laurea magistrale (LM): Giurisprudenza; Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM-63); Scienze dell'economia (LM-56); Scienze economico-aziendali (LM-77); Scienze economiche per l'ambiente e la cultura (LM-76); Finanza (LM-16); Servizio sociale e politiche sociali (LM-87); Relazioni internazionali (LM-52); Scienze della politica (LM-62); Scienze per la cooperazione allo sviluppo (LM-81); Sociologia e ricerca sociale (LM-88); Studi europei (LM-90);**
(DL, LM, LS esclusa quella triennale).

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. 125/1991.

L'incaricato dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del Codice civile, senza vincolo di subordinazione.

La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il responsabile dell'Area Tecnica, al quale competerà fornire le relative direttive.

Oggetto dell'incarico è l'attività di supporto all'attuazione dei Progetti previsti dal PNRR nonché la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla Politica di Coesione dell'Unione Europea e nazionale. Nello specifico è prevista:

1. attività di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi;
2. attività di gestione, monitoraggio e controllo degli interventi;
3. supporto tecnico-amministrativo al Responsabile dei Settori Tecnici;
4. progettazione per la partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei;
5. analisi dei fabbisogni;
6. supporto ai processi di rendicontazione;
7. supporto nella stesura di atti, procedure e strumenti propedeutici e/o consequenziali alle attività sopra descritte;

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

I requisiti di carattere generale richiesti per partecipare alla selezione comparativa sono:

- a. essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3bis del D. Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97 del 06/08/2013. I cittadini degli stati membri dell'unione europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove;
- b. avere un'età non inferiore ai diciotto anni;
- c. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui l'incarico si riferisce;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che ai sensi della L.474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. Patteggiamento) è equiparata a condanna;
- h. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D. Lgs. 165/01;
- i. per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.

I requisiti di carattere specifico per partecipare alla selezione comparativa "*profilo senior*" sono i seguenti:

- Possesso del titolo di studio della laurea di cui al precedente art. 1);
- possesso di comprovata esperienza professionale di almeno **7 (sette) anni** strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, alle competenze ricercate e all'attività oggetto dell'incarico;
- iscrizione all'Albo professionale;
- possesso di ottime capacità nell'utilizzo di software di gestione.

Il possesso dei requisiti deve essere autodichiarato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda di partecipazione, da compilarsi e da firmare digitalmente, a pena di esclusione dalla presente procedura. La mancanza di uno o più requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese.

Possono essere dichiarati i requisiti solo se effettivamente documentati, anche ai fini dei controlli successivi.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono, inoltre, partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Qualora il candidato abbia, invece, conseguito il titolo di studio all'estero dovrà possedere il relativo decreto

di equiparazione (per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario dimostrare il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti).

Art. 3 – Presentazione della candidatura, contenuto della domanda e relativi allegati

La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente per via telematica a mezzo posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo PEC protocollo.villaricca@asmepec.it inserendo il seguente oggetto: **“AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PER N. 1 TECNICO ESPERTO DI GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO NELL’AMBITO DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR – PROFESSIONISTA DI ALTA SPECIALIZZAZIONE – PROFILO SENIOR”**

Per la partecipazione alla procedura il candidato deve possedere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La domanda dovrà essere trasmessa a mezzo PEC all’indirizzo e con le modalità sopra riportate **entro le ore 23:59 del giorno venerdì 12 luglio 2024.**

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate **entro il termine sopra indicato.**

Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, entro il termine di scadenza.

Il candidato nella domanda:

– dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi dell’art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di possedere tutti i requisiti indispensabili per l’ammissione alla selezione di cui all’art. 2 del presente avviso;

- dovrà prestare l’autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità connesse all’espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all’eventuale procedimento di assunzione.

Il candidato dovrà allegare:

- 1. Curriculum vitae** dal quale devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste ed i titoli di cui all’art. 5 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Il *curriculum vitae*, in lingua italiana, datato e sottoscritto all’ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile) o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass) ed in formato pdf in un unicofile. Deve inoltre riportare *“l’autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.”*;
- 2. Scansione fronte – retro di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;**
- 3. documenti e/o autodichiarazioni di cui sia ritenuta opportuna la presentazione ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del dpr. N. 45/2000 e ss.mm.ii., contenente le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono.**

Art. 4 – Esame domande – Esclusione

L’elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato mediante pubblicazione all’Albo Pretorio online, nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione bandi di concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica e varrà a tutti gli effetti come comunicazione ai candidati non ammessi o esclusi e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e di tutta la documentazione allegata.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web dell' Ente, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Art. 5 - Modalità di selezione e valutazione

Le domande ammesse saranno esaminate e valutate da apposita commissione nominata con separato atto dal Segretario Generale.

La Commissione selezionerà una rosa di candidati, **non superiore a n. 10**, previo esame delle domande e dei "curricula" ritenuti più qualificati e relativa valutazione dei titoli, per invitarli, a seguito di pubblicazione di uno specifico avviso all'albo pretorio online, a un successivo colloquio individuale di tipo selettivo, che si terrà in data e luogo da comunicare successivamente.

Eventuali modifiche alla data di svolgimento del colloquio saranno comunicate mediante avviso pubblicato all'albo pretorio online comunale. Nessuna comunicazione individuale sarà inviata ai concorrenti.

Il colloquio avrà lo scopo di integrare la valutazione dei "curricula" e dei titoli con elementi di giudizio derivanti da domande di approfondimento sulle materie specifiche relative al progetto indicato in oggetto, sui principi generali dell'ordinamento degli enti locali, nonché di carattere gestionale, per accertare la professionalità degli aspiranti incaricati.

In particolare, la Commissione ha a disposizione **n. 30 punti da assegnare alla valutazione**, di cui:

- **max 10 punti per la valutazione dei titoli, esperienze professionali e curricula;**
- **max 20 punti per la valutazione del colloquio.**

I punteggi saranno assegnati secondo i criteri di seguito indicati:

Valutazione titoli ed esperienze professionali - Max punti 10	
Titoli di studio e formazione	max punti 3
Laurea magistrale o specialistica o equipollente vecchio ordinamento (DL, LM, LS esclusa quella triennale) <i>Votazione da 91 a 104 punti 0,3 Votazione da 105 a 109 punti 0,7 Votazione da 110/110 e lode punti 1</i>	Punti. max 1
Dottorato, master, corsi specializzazione post laurea attinenti <i>Punti 0,1 per ogni titolo</i>	Punti max 0,5
Docenze inerenti il titolo di studio richiesto <i>0,1 per ogni 6 mesi di docenza</i>	Punti max 0,5
Formazione professionale: - corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: <i>punti 0,2 per ogni corso documentato</i>	Punti max 1
Esperienze professionali	max punti 3
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - presso pubbliche amministrazioni <i>punti 0,1 per ogni mese di esperienza</i> - presso privati o lavoro autonomo <i>punti 0,1 per ogni mese di esperienza</i>	Punti max 3
Valutazione complessiva curriculum	max punti 4
Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando ivi comprese le competenze in materia informatica	

Colloquio - Max punti 20	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV e la preparazione sulle materie indicate nell'art. del presente avviso	max punti 20
Totale Punteggio - Max punti 30	

Al colloquio orale saranno invitati i candidati selezionati dalla Commissione (max 10) con valutazione più elevata e gli ex aequo con l'ultimo dei selezionati.

Il colloquio orale sarà finalizzato a verificare, oltre che all'accertamento delle competenze ed esperienze professionali maturate in campi di attività connessi al profilo ricercati, le conoscenze nell'ambito delle attività oggetto della prestazione ed in particolare:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Diritto amministrativo, con riferimento al codice dei contratti pubblici (decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50);
- Attività di rendicontazione di finanziamenti pubblici regionali, nazionali ed Europei;
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e Piano Nazionale Complementare; Codice dei Contratti Pubblici e deroghe;

Per il colloquio la Commissione potrà assegnare un punteggio **massimo di 20 (venti) punti** sulla base dei seguenti criteri:

Criterio di valutazione	Descrizione	Punteggio max
Conoscenza della materia	Conoscenza approfondita della materia	6,00
Efficacia argomentativa	Capacità di sviluppare argomentazioni	4,50
Rielaborazione, collegamenti e riferimenti normativi	Capacità contestualizzare l'argomento, di effettuare collegamenti e di fare riferimenti normativi	4,50
Competenze linguistiche di base	Capacità di esprimersi correttamente	3,00
Competenze attitudinali	Capacità di problem solving, attitudine al lavoro di gruppo e capacità di gestire relazioni con l'esterno	2,00

La Commissione al termine delle operazioni redigerà la graduatoria dei soggetti idonei in ordine di merito e rassegnerà la stessa, unitamente ai verbali dei propri lavori, per i successivi adempimenti.

A parità di punteggio prevarrà il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio al colloquio.

In caso di ulteriore parità, si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Art. 6 - Conferimento dell'incarico e trattamento economico

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico previsto, al fine di supportare gli Uffici comunali senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui il candidato sia un dipendente di altra Pubblica Amministrazione è richiesta la preventiva

autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il compenso da corrispondere nel triennio, da intendersi onnicomprensivo, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, è suddiviso in fasce e per giornata/persona in base ai relativi parametri indicati nella tabella diseguita riportata:

Profilo	Importo onnicomprensivo massimo	Costo netto singola giornata	Cassa previdenziale	IVA (se dovuta)	Costo totale lordo singola giornata	n. massimo giornate
<i>senior</i>	€ 75.600,00	€ 400,00	€ 16,00	€ 88,00	€ 504,00	150

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 Progetto "Professionisti al Sud" – CUP: E11C22001300005.

Il contratto di lavoro ha durata massima di 36 mesi, ed in ogni caso non oltre il 31.12.2026, salvo proroghe nel rispetto delle norme di legge vigenti ed in relazione alla durata del progetto e alla valutazione positiva delle attività.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del Direttore della predetta Agenzia, n. 107 dell'8 giugno 2018.

L'incaricato organizza autonomamente la propria attività in assenza di vincoli di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione; è previsto però, per l'espletamento proficuo delle attività, in raccordo ed in supporto con gli uffici comunali interessati, che l'incaricato garantisca la propria presenza presso la sede dell'Ente almeno per n. 5 giornate/mese negli orari d'ufficio, e, comunque, ogni qualvolta che si renda necessario per assicurare il tempestivo raggiungimento degli obiettivi della prestazione per un massimo di giornate nel triennio non superiore a 150.

L'incaricato rende in ogni caso puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali adempimenti realizzati attraverso relazioni periodiche.

Art. 7 - Assegnazione incarico ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis D. Lgs. 165/2001

L'incarico sarà assegnato, una volta conclusa la procedura comparativa, con determinazione del Responsabile del Settore, che sottoscriverà anche il relativo contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva motivatamente di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

Art. 8 - Norme finali e di rinvio

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro di cui al presente avviso per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

Ai sensi del D.lgs. n. 198 del 11/4/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il Comune di Villaricca garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Villaricca e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D. lgs n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE GDPR/679 ("GDPR 2016/679"), anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, dispone l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dei medesimi dalla selezione ovvero di decadenza dal conferimento dell'incarico, che, tuttavia, non esime i candidati dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet istituzionale del Comune di Villaricca alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Fortunato Caso.

Le richieste di informazioni devono pervenire entro cinque giorni precedenti la scadenza del presente Avviso esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.villaricca@asmepec.it

Villaricca, 05 luglio 2024.

Il Responsabile del Settore
Dott. Antonio D'Aniello