|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | LogoMelitoComune di Melito | Villaricca – StemmaComune di Villaricca | File:Mugnano di Napoli-Stemma.png - WikipediaComune di Mugnano | Qualiano (NA) | Zecchino d'OroComune di Qualiano | Comune di Calvizzano | Comune di CalvizzanoComune di Calvizzano |

Allegato 3 PIANO DEI COSTI

Le singole voci di costo devono essere comprovate da singoli giustificativi di spesa nel rispetto delle disposizioni del Manuale delle Procedure di Gestione del PR Campania FSE+ 2021/2027 in base ai contenuti di cui al Regolamento (UE) n.1060/2021 e al Regolamento (UE)n.1507/2021, della normativa nazionale e regionale in materia di tariffe relative ai servizi residenziali e semiresidenziali ed in materia di accreditamento dei servizi per l’infanzia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MACROVOCE** | **VOCE** | **DESCRIZIONE** | **IMPORTO** |
| PREPARAZIONE | Progettazione interna | Spese relative al personale dipendente dei soggetti della rete per progettazioneesecutiva |  |
|  | Costituzione dell’ATI/ATS/RTI | Spese di costituzione dell’ATS: notaio, bolli, registrazione dell’attoecc… |  |
|  | Fideiussioni / Cauzioni | Spese relative allapolizza fideiussoria nel caso di enti privati |  |
|  | Progettazione esterna | Spese relative al personale consulente esterno ai soggetti della Rete (ATS) perprogettazione esecutiva |  |
|  | Pubblicizzazione e promozione del progetto | Spese relative alla pubblicizzazione e promozione del progetto nell’ambito del piano di comunicazione (manifesti, brochure,locandine) |  |
|  | Altro (specificare) | Può essere specificata una singola voce di costo (non è possibileaccorpare più spese) |  |
|  | Selezione partecipanti | Spese per la commissione di selezione delle donnepartecipanti agli interventi |  |
| **Totale preparazione** |  |
| REALIZZAZIONE | Retribuzione ed oneri personale interno | Retribuzione personale dipendente dei soggetti della Rete (ATS) coinvolti a vario titolo nelle diverse attività previste (es. operatoresportelli di orientamento linea C ) |  |
|  | Assicurazione Inail | Spese relative all’assicurazione del personale e degli utenticoinvolti presso le sedi |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | operative |  |
|  | Assicurazioni private ed aggiuntive | Spese relative all’assicurazione del personale e degli utenticoinvolti nelle attività esterne |  |
|  | Collaborazioni professionali docenti esterni | Retribuzione consulenti esterni ai soggetti della Rete (ATS) coinvolti a vario titolo nelle diverse attività previste (es. operatore sportellidi orientamento linea C) |  |
|  | Specificare aseconda dei singoli casi | Spese relative ai voucher delle linee di intervento A e B |  |
|  | Utilizzo locali e attrezzature per l’attività programmata | Spese relative all’utilizzo dei locali e delle attrezzature per la realizzazione delle attività, voci affitto e manutenzione immobili, affitto e manutenzione attrezzature, leasing attrezzature, ammortamento attrezzature (es. licenza d’uso software e noleggio pc perallestimento Sportelli di orientamento) |  |
| **Totale realizzazione** |  |
| DIFFUSIONE DEI RISULATI | Incontri, seminari, convegni, workshop | Spese relative all’organizzazione di eventi di presentazione dei risultati finali, nell’ambito del piano di comunicazione (es. relatori, materiali, affitto sale eattrezzature, ecc..) |  |
|  | Pubblicazioni | Spese relative alla stampa di pubblicazioni nell’ambito del piano dicomunicazione |  |
|  | Altro (specificare) | Può essere specificata una singola voce di costo (non è possibileaccorpare più spese) |  |
| **Totale diffusione dei risultati** |  |
| DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO | Direzione e valutazione finale dell’operazione o del progetto | Spese relative al costo del Direttore di progetto ed alle attività di valutazione delprogetto |  |
|  | Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione | Spese relative al personale addetto alla rendicontazione delle spese, al monitoraggio dei dati ed alcaricamento dei singoli costi su SURF |  |
|  | Retribuzioni ed oneri coordinatore interno | Spese relative al personale dipendente dei soggetti della Rete (ATS) per attività dicoordinamento |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Collaborazione professionale coordinatore esterno | Spese relative al personale consulente esterno dei soggetti della Rete (ATS) per attività dicoordinamento |  |
|  | Altro (specificare) | Può essere specificata una singola voce dicosto (non è possibile accorpare più spese) |  |
| **Totale direzione e controllo interno** |  |
| COSTI INDIRETTI | Personale ausiliario interno (segreteria, portineria, manutenzione) | Spese relative al personale dipendente dei soggetti della Rete (ATS) per attività connesse alla gestionedelle sedi operative del progetto |  |
|  | Personale ausiliario esterno (segreteria, portineria, manutenzione) | Spese relative al personale consulente dei soggetti della Rete (ATS) per attività connesse alla gestione delle sedi operative delprogetto |  |
|  | Amministrazione e contabilità generale(civilistico, fiscale) | Spese relative al personale di supporto amministrativo del progetto |  |
|  | Utenze | Spese relative alle utenze delle sedi operative (acqua, luce,gas. Telefono, ecc..) |  |
|  | Forniture per ufficio | Spese per l’acquisto dimateriali di cancelleria per la segreteria |  |
| **Totale costi indiretti** |  |
| **Totale costi** |  |

***Luogo e data***

***Firma***