



COMUNE DI VILLARICCA

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore

Servizi Socio-Assistenziali, Scolastici, Culturali e SUAP

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

***In esecuzione della Deliberazione di Commissione Straordinaria, assunta con i poteri del Consiglio Comunale in data 09/11/2021 n. 8 avente ad oggetto “Approvazione del Regolamento per l’istituzione e la gestione dell’Albo delle Associazioni” ed
In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale, n. 13 del 21/2/2024 avente ad oggetto “
AGGIORNAMENTO ALBO ASSOCIAZIONI. ATTO DI INDIRIZZO”***

AVVISA

che sono aperti i termini per le iscrizioni al predetto Albo delle Associazioni e di Volontariato, senza fini di lucro, che perseguono una o più delle finalità: fini civili, sociali, culturali, educativi, sportivi, ricreativi e tempo libero.

Art. 1) Soggetti a cui è rivolto l’Avviso

L’Avviso pubblico è rivolto ad:

- Associazioni distinte per categorie sotto riportate, con sede e/o operatività sul territorio comunale,
- Associazioni con sede fuori dal territorio comunale ma che svolgano regolarmente nel territorio del Comune di Villaricca significative attività, riconducibili alle finalità e alle attività contemplate dal presente regolamento,
- Soggetti associativi a carattere nazionale, regionale e provinciale, che svolgono, tramite una loro sezione, attività nell’ambito comunale.

Art. 2) Attività in cui è suddiviso l'Albo

L'Albo delle Associazioni è diviso in SEI SEZIONI TEMATICHE così articolate:

- a) AMBIENTE E TERRITORIO (Tutela ambiente, territorio, verde pubblico);
- b) CULTURA (Istruzione, attività culturali, artistiche e scientifiche);
- c) SPORT (sport, tempo libero ed attività giovanili);
- d) SOCIALE (sanità, politiche sociali ed handicap; solidarietà emarginazione, immigrazione);
- e) TURISMO (turismo e attività ricreative ed educative);
- f) DIRITTI (impegno civile, diritti umani e pari opportunità).

Art. 3) Documentazione da presentare

La documentazione da presentare, secondo i termini e le modalità indicate nel successivo art. 5), è la seguente

- a) Atto Costitutivo e Statuto dai quali risulti la sede dell'Associazione e nei quali risultino i requisiti di cui all'art.3 del presente regolamento. Le rappresentanze locali di organizzazione ed associazioni costituite a livello nazionale/regionale devono allegare alla domanda di iscrizione copia dello Statuto dell'associazione nazionale/regionale e copia dell'iscrizione/affiliazione alla stessa della rappresentanza locale;
- b) Breve relazione sul possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (sede, ambito operativo, no scopo di lucro, finalità, struttura democratica dell'associazione, elettività e gratuità delle cariche associative, gratuità delle prestazioni, obbligo di formazione del bilancio annuale), sull'attività svolta e ordinamento interno riportante l'elenco nominativo di coloro che ricoprono cariche e con l'indicazione della persona cui è conferita la rappresentanza legale;
- c) Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (antimafia) rese dal legale rappresentante, dai componenti del collegio dei revisori o sindacale (se previsto), l'eventuale direttore tecnico (Allegato B).
- d) Elenco dell'eventuale patrimonio immobiliare di cui l'Associazione dispone con indicazione della destinazione;
- e) per le Associazioni di volontariato iscritte nei registri di cui all'articolo 6 della legge 11 agosto 1991, n. 266, copia del certificato o provvedimento attestante

l'iscrizione o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 attestante il possesso del requisito;

f) Copia dell'ultimo bilancio disponibile.

g) Per le associazioni sportive dilettantistiche: essere iscritte negli appositi registri del Coni provinciale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 90 della L. 289/02 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 4) Requisiti di ammissione

1) I requisiti minimi richiesti per poter ottenere l'iscrizione sono, ai sensi dell'art. 3) del Regolamento:

Avere sede e/o operare nel territorio comunale;

- Costituzione dell'Associazione da almeno un anno, certificata mediante registrazione dell'atto di Costituzione e Statuto presso gli organismi a ciò preposti;
- Non avere scopo di lucro;
- Perseguire le finalità riconosciute dallo Statuto Comunale e relativo all'art. 1 di cui sopra;
- Democraticità della struttura associativa, per quanto attiene la partecipazione degli aderenti alla vita dell'organismo e l'assunzione delle decisioni;
- Elettività e gratuità delle cariche associative;
- Gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti;
- Obbligo di formazione del bilancio annuale;
- Per le associazioni sportive dilettantistiche: essere iscritte negli appositi registri del Coni provinciale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 90 della L. 289/02 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. Possono essere iscritte all'Albo anche le associazioni costituite sul territorio di un altro Comune, ma che svolgano regolarmente nel territorio del Comune di Villaricca significative attività, riconducibili alle finalità e alle attività contemplate dal presente regolamento. Possono altresì essere iscritte all'Albo i soggetti associativi a carattere nazionale, regionale e provinciale, che svolgono, tramite una loro sezione, attività nell'ambito comunale.

3. Sono comunque esclusi dall'iscrizione all'Albo Comunale i partiti politici, i movimenti e le associazioni che abbiano presentato proprie liste alle elezioni politiche generali e/o a quelle amministrative, i sindacati dei lavoratori e gli organismi di rappresentanza di categorie economiche.

Art. 5) Termini e modalità di presentazione delle domande

La richiesta di iscrizione, a firma del legale rappresentante dell'associazione va inoltrata al Capo Settore Politiche Culturali e Sociali utilizzando l'apposito modulo allegato al presente provvedimento (Allegato A), unitamente alla documentazione richiesta all'art. 3) del presente Avviso

La domanda, in busta chiusa e sigillata con la sigla del legale rappresentante apposta sui lembi di chiusura, dovrà pervenire, ai sensi del vigente Regolamento comunale sulla tenuta dell'Albo delle Associazioni e del Volontariato, all'ufficio Protocollo del Comune di Villaricca entro il 26 Aprile 2024 ore 13.00

Art. 6) Esame delle domande

Il Capo Settore Politiche Culturali e Sociali, dopo istruttoria con proprio provvedimento decide per l'iscrizione. L'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni è disposta con determinazione del responsabile del Settore/Servizio, di norma entro 30 giorni dalla data di scadenza della presentazione della domanda, previo accertamento dei requisiti richiesti. 2. Il termine di 30 giorni è sospeso in caso di richiesta di integrazione di documentazione e fino alla data di ricezione degli elementi integrativi richiesti. L'integrazione di documentazione dovrà comunque pervenire entro 30 giorni dalla richiesta, pena l'esclusione all'Albo.

Art. 7) Durata ed aggiornamento

L'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni e del volontariato è disposta con determinazione del responsabile del Settore.

Al fine di verificare il permanere dei requisiti, in base ai quali è stata disposta l'iscrizione, viene effettuata una revisione annuale dell'Albo stesso, in previsione della quale i soggetti associativi, entro il 31 gennaio di ogni anno solare devono inviare al Comune:

Art.8 – Pubblicità ed informazioni

Del presente avviso è data pubblicità mediante:

- pubblicazione all'Albo Pretorio on line;
- pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.villaricca.na.it;

Eventuali informazioni potranno essere richieste direttamente al Responsabile del Settore Servizi Socio-Assistenziali, Scolastici, Culturali, e SUAP del Comune di Villaricca, Corso Vittorio Emanuele 76, 80010 VILLARICCA (NA), tel. **081819/1282** oppure a mezzo email al seguente indirizzo di posta elettronica maria.topo@comune.villaricca.na.it - fino alle 48 ore antecedenti il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai fini della procedura di cui al presente Avviso, è il Responsabile del Settore Servizi Socio-Assistenziali, Scolastici, Culturali e SUAP, dr.ssa Maria Topo

ART. 10 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In applicazione del D.lgs. 196/2003 ed art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e ss.mm. e ii., il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Procedimento. I dati personali acquisiti da questo Ente saranno trattati, anche con mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in oggetto, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge. I titolari dei dati personali conservano i diritti di cui al d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.; in particolare, hanno diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbiano interesse, l'integrazione dei dati, e di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che li riguardano.

Villaricca, dalla Casa Comunale, il 25 marzo 2024.

La Responsabile del Settore

Dr.ssa Maria

Topo