

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAILYN FLORES**
domicilio -----

Tel. -----
E-mail -----

Nazionalità italiana

Data e luogo di nascita 21.06.1970 AVELLINO

• Date (da – a) Dall' **01.09.2023** a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno – P.zza del Viminale - Roma

• Tipo di impiego **Dirigente di II fascia** (In comando) – **Dipartimento di P.S., Direzione Centrale dei Servizi di Ragioneria - Ufficio IV** - *Gestioni economico-finanziarie e servizi per l'informatica, le telecomunicazioni e gli impianti tecnici* – incarico dirigenziale in posizione di staff.

• Date (da – a) dal **16.03.2020** al **31.08.2023**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro (**CNEL**) – Viale David Lubin, 2 - Roma

• Tipo di impiego **Dirigente II fascia – Ufficio III - Risorse umane, formazione, transizione al digitale, sistemi informativi.** (trattamento economico e giuridico del personale, fascicolo elettronico del personale, approvvigionamento hardware e software, gestione gare e contratti, procedure di spesa attraverso il sistema INIT/SICOGE, formazione per il personale dirigente e di comparto, tirocini extracurricolari, gestione dei sistemi informativi dell'Ente, componente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari e della delegazione trattante di parte pubblica)

• Date (da – a) dal **28.09.2015** al **15.03.2020**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso la segreteria del Comune di **Giugliano in Campania** (Na) (abitanti **124.000** circa – dipendenti **200** circa)

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Segretario Generale fascia A+</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ulteriori mansioni e responsabilità 	<p>Dirigente del Settore Affari Istituzionali e Risorse umane (comprendente i servizi Contenzioso, Avvocatura, <i>trattamento giuridico ed economico del personale</i>, segreteria generale, organi istituzionali, elettorale, albo pretorio, messi comunali)</p> <p>Responsabile Anticorruzione e Trasparenza</p> <p>Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del comparto e dell'area della dirigenza.</p> <p>Presidente Ufficio procedimenti disciplinari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 07.05.2019 a tutt'oggi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>AZIENDA CONSORTILE per la gestione delle politiche sociali nei comuni dell'ambito territoriale A1 – Ariano Irpino (Av) Via Fontananuova.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>OIV MONOCRATICO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 19.04.2019 AL 07.05.2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE (COMPONENTE)</p> <p>NOMINATA CON D.P.R. DEL 27.03.2019 (GURI N.84/2019)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 28.08.2019 AL 29.02.2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>COMUNE DI MARANO DI NAPOLI (NA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>SOVRAORDINATO AI SENSI DELL'ART. 145, III CO., DEL D.LGS. N.267/2000 E S.M.I.</p> <p>NOMINATA CON DECRETO DEL PREFETTO DI NAPOLI DEL 09.08.2019 PROT.N. 0234441</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 13.09.2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Presso la segreteria generale del Comune di Castellammare di Stabia (Na) (abitanti 67.000 circa – dipendenti 470 circa) (ente dissestato)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Segretario Generale fascia A++</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ulteriori mansioni e responsabilità 	<p>Dirigente del Settore Finanziario e Fiscalità locale (01.01.2015 al 27.09.2015)</p> <p>Dirigente ad interim Settore Affari Generali e Risorse Umane (settembre 2013- dicembre 2014)</p> <p>Responsabile Anticorruzione e Trasparenza</p> <p>Presidente dell'Ufficio di disciplina</p> <p>Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del comparto e dell'area della dirigenza.</p> <p>Autorità di controllo di I livello Programma FESR PIU EUROPA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>dall' 09.06.2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Presso la segreteria generale del Comune di Cava de' Tirreni (Sa) (abitanti n.54.000 circa dipendenti 350 circa)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Segretario Generale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ulteriori mansioni e responsabilità 	<p>Dirigente Area Affari Generali (comprendente servizio finanziario, tributi, avvocatura, trattamento giuridico ed economico del personale) Comandante del Corpo di Polizia Locale, Dirigente Servizi alla persona, Coordinatore Piano Sociale di Zona Ambito S3 (Cava de' Tirreni-Costiera Amalfitana), Presidente delegazione trattante di parte pubblica Comparto e Area Dirigenza, Responsabile Anticorruzione e Responsabile Trasparenza, Autorità di controllo di I livello Programma FESR PIU EUROPA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>dal 20.03.1997</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Presso le segreterie comunali dei Comuni di Colazza (No), Monteleone di Puglia (Fg), Roccabascerana (Av), Bonito (Av) Bonito-Roccabascerana (Av) Striano (Na) (abitanti 7.000), Nocera Superiore (Sa) (abitanti 25.000)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Segretario Comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ulteriori mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile Servizio Tributi, Responsabile Area Amministrativa, Responsabile Servizi Affari Generali, Presidente del Nucleo di valutazione, Presidente delegazione trattante di Parte Pubblica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>da Settembre 2010 (cessato)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Consorzio Farmaceutico Intercomunale (CFI) – Traversa Migliaro Salerno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>farmaceutico Segretario dell'Assemblea dei Soci Verbalizzazione sedute</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>31.03.1993</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università Statale degli Studi di Salerno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Indirizzo economico-aziendale</p> <p>Laurea in Economia e Commercio v.o. 110/110 e lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>1993</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università Statale degli Studi di Salerno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Abilitazione all'esercizio della professione</p> <p>Dottore Commercialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>MEF – Ragioneria Generale dello stato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p><i>Revisione legale dei conti</i></p> <p>Revisore legale dei conti (iscritta nel Registro presso il Mef al n.96192)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>A.A. 1994/1995</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Consorzio per la Ricerca e l'istruzione Permanente in Economia (CO.RI.PE.- Piemonte) ora denominato Collegio Carlo Alberto – Università degli Studi di Torino con sede in Torino, piazza Albarello, 8 (Borsa di studio) – www.carloalberto.org</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Metodi Quantitativi I e II, Microeconomia applicata, Macroeconomia Applicata, Economia Monetaria, Econometria, Economia e Finanza internazionale, Econometria applicata, Informatica</p> <p>Master II livello in Economics</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>1995</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Ministero Affari Esteri e Università di Scienze Economiche di Budapest (Hun)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità 	<p>Borsa di ricerca in Economia Internazionale</p>

professionali oggetto dello studio

- Date **A.A. 1996/1997**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero Affari Esteri e Università Carlo V di Praga (CZ)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Borsa di ricerca in Economia Internazionale**

- Date **02.03.1997**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Interno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Vincitrice del Concorso pubblico a 234 posti di segretario comunale in esperimento indetto con D.M. del 31.01.1996

- Date **2001-2002**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Idoneità a Segretario Generale (SPES II)**

- Date **2010-2012**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Idoneità a Segretario Generale (SEFA 2010)**

- Date **A.A. 2015/2016**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LUISS di Roma** (Borsa di studio)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ***Politiche di contrasto della corruzione e della Criminalità organizzata (Macor) TESI: I PIANI TRIENNALI ANTICORRUZIONE E L'ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO***

- Date **A.A. 2020/2021**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università statale degli studi di Cassino e del Lazio meridionale (borsa di studio)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ***Cyber Security: minacce e soluzioni innovative nel Settore Pubblico.***
Master II livello votazione 110/110 e lode

ALTRE LINGUE

Titoli conseguiti

Inglese

First Certificate in English (FCE -1995) – University of Cambridge
Test of English as a Foreign Language (TOEFL total score 537– 1996)

Ceco

ATTESTATO DI 1° LIVELLO PRESSO L'UNIVERSITA' CARLO V DI PRAGA

Titoli conseguiti**Competenze digitali**

OTTIMA padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

DOCENZE

E' STATA RELATRICE NEI SEGUENTI SEMINARI PRESSO L'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI:

ODCEC NAPOLI – SAN GIORGIO A CREMANO 28 MAGGIO 2013 – IL BILANCIO DI PREVISIONE 2013

**Altre capacità e competenze
non precedentemente indicate.**

DEGLI ENTI LOCALI

“SPESE DEL PERSONALE – LIMITI E CONTROLLI”

ODCEC NAPOLI NORD – AVERSA (CE) 11 GIUGNO 2015– “I CONTROLLI INTERNI DEGLI ENTI LOCALI. PRATICHE DI VIGILANZA E RENDICONTAZIONE”

**ODCEC NAPOLI – ANACAPRI (NA) 26 GIUGNO 2015 –“IL BILANCIO DI PREVISIONE 2015 E PLURIENNALE 2015-2017 DEGLI ENTI LOCALI E RELATIVI CONTROLLI”
“I CONTROLLI INTERNI NEGLI ENTI LOCALI”**

ODCEC NAPOLI NORD – AVERSA (CE) 28 APRILE 2016– CORSO PER REVISORI DEGLI ENTI LOCALI 3^A GIORNATA - “I CONTROLLI SULLA SPESA DEL PERSONALE”

ODCEC NAPOLI– NAPOLI, P.ZZA DEI MARTIRI , 18 GENNAIO 2018– CORSO “ GESTIONE E GOVERNANCE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE PUBBLICHE” SUL TEMA - “ LA GESTIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI - LE NOVITÀ INTRODOTTE CON D.LGS. 50/201”

ODCEC NAPOLI– NAPOLI, P.ZZA DEI MARTIRI , 1 FEBBRAIO 2018 - CORSO “ GESTIONE E GOVERNANCE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE PUBBLICHE” SUL TEMA “ OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ E TRASPARENZA. ANTICORRUZIONE E PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE”

ODCEC SALA CONSILINA Via Largo S.S. Pietà - 84039 Teggiano (SA) - 12 OTTOBRE 2018 IN TEGGIANO (SA) – CORSO ENTI LOCALI II SESSIONE “ I CONTROLLI SULLA GESTIONE E SULLA SPESA DEL PERSONALE”

E' STATA RELATRICE NEI SEGUENTI SEMINARI PRESSO LA **SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO (SSAI – ROMA, VIA CASSIA VEIENTANA):**

Corso di specializzazione denominato “Spe.S 2019”, ex art. 14, comma 1, del DPR n. 465/97.

Modulo 2 - “Prevenzione della corruzione, trasparenza, legalità e organizzazione dell'Ente”- **13 e 20 novembre 2019 – “Il conflitto d'interesse negli enti locali – Incompatibilità ed inconfiribilità degli incarichi – Incandidabilità”.**

NOMINATA in data 01.03.2023 CTU presso la Procura della Repubblica di Salerno – DDA – P.M. dott.ssa Elena Guarino (incarico in corso).

PUBBLICAZIONI RECENTI

“PIANI TRIENNALI ANTICORRUZIONE E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO” IN AZIENDITALIA N.12/2017 ED. WOLTERS KLUWER - IPSOA

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta nell'**Elenco regionale dei candidati alla nomina di componente dell'Organo di controllo o di revisore unico nelle società partecipate della Regione Campania**, nelle fondazioni associazioni o enti di diritto privato in controllo pubblico, regolati o finanziati di competenza della Giunta Regionale.

Iscritta nell'**elenco unico regionale degli idonei all'incarico di direttore generale di aziende sanitarie ed enti del Servizio Sanitario Regionale** (approvato con D.G.R.C. n.317 dell'08.08.2014).

Iscritta nell'**Elenco dei Revisori degli Enti locali** istituito presso il Ministero dell'Interno.

Iscritta nell'**Elenco Nazionale degli organismi indipendenti di valutazione – Fascia 2 al n.3249.**

Iscritta nell'Albo dei docenti dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e provinciali presso il Ministero dell'Interno.

La sottoscritta:

- ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 e conscia delle responsabilità penali previste dall'art.76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che gli stati, le qualità personali ed i fatti, riportate nel presente curriculum rispondono al vero. La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno

2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati).