

COPIA



COMUNE DI VILLARICCA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE PROPONENTE: SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI - SUAP

UFFICIO PROPONENTE: SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI - SUAP

DETERMINAZIONE N. 511 DEL 29-11-2023

OGGETTO:	APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODULISTICA PER SPUNTISTI MERCATO SETTIMANALE ANNO 2024
-----------------	---

AGGIORNAMENTO ELENCO SPUNTISTI PER IL MERCATO SETTIMANALE PER L'ANNO 2024

Visto il decreto della Commissione Straordinaria prot. n. 238/2023, con il quale veniva conferita alla scrivente, la direzione del Settore Servizi-Socio -Assistenziali-Scolastico- - Cultura- Suap, le relative funzioni dirigenziali, ai sensi del combinato disposto tra l'art. 107, commi 2 e 3, e l'art. 109, comma 2, del Dlgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

PREMESSO

Che il D. lgs. n. 114/98 “Riforma della disciplina relativa al Settore del Commercio” art.28, comma 11 recita: “...I posteggi, temporaneamente non occupati dai titolari della relativa concessione in un mercato, sono assegnati giornalmente, durante il periodo di non utilizzazione da parte del titolare, ai soggetti legittimati ad esercitare il commercio sulle aree pubbliche, che vantino il più alto numero di presenze nel mercato di cui trattasi;

Che il testo dell’Intesa della Conferenza Unificata Stato – regioni e autonomie, siglata il 5 luglio 2012 ai sensi dell’art. 70 del D. Lgs. n.59/2010, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 79 del 4 aprile 2013, punto 6 “Ai fini dell’assegnazione transitoria dei posteggi temporaneamente non occupati dal titolare della concessione del mercato....resta ferma l’applicazione del criterio del maggior numero di presenze, per tali intendendo le volte che il soggetto ha partecipato alle spunte, indipendentemente

dall’effettivo utilizzo del posteggio temporaneamente non occupato. Il numero delle presenze maturate è comprovato dalla documentazione acquisita presso il comune competente”;

Che l'art. 11 della deliberazione di Consiglio Comunale 61/2000 predispona la pubblicazione all'albo Pretorio del Ruolo di spunta dal 16 al 31 Dicembre;

Dato atto che l'Ufficio scrivente ritiene doveroso indire Avviso Pubblico per la costituzione del ruolo di spunta nel mercato settimanale anno 2024, come da Regolamento comunale;

Rilevata la propria competenza, ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa trascritto e che qui si intende riportato integralmente:

- 1) **di approvare**, il Bando pubblico (di cui all'allegato A) alla presente determinazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale, contenente criteri e requisiti per la formazione della graduatoria utile all'assegnazione giornaliera dei posteggi disponibili, in quanto temporaneamente non occupati, nei mercati scoperti esistenti sul territorio comunale (spunta);
- 2) **di approvare** altresì, lo schema di domanda (Allegato B) anch'esso parte integrante e sostanziale della presente, per la partecipazione al predetto bando ai fini dell'inserimento nella graduatoria citata relativamente alle attività mercatali per l'anno 2024;
- 3) **di approvare** l'allegato C circa l'informativa del trattamento sulla privacy;
- 4) **di approvare** la modulistica relativa alle informazioni antimafia
- 5) **di disporre la pubblicazione del** provvedimento all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii.
- 6) **di stabilire** che il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti in materia di trasparenza previsti dal D. Lgs. n. 97/2016 e dall'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012, da assolvere tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente".
- 7) **di precisare** che il Responsabile del Procedimento è dr.ssa Maria Topo
- 8) **di precisare** inoltre che la presente determinazione dirigenziale non comporta riflessi diretti e ed indiretti sul patrimonio e bilancio dell'Ente;
- 9) **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- 10) **di inviare** il presente provvedimento alla Polizia Municipale, per quanto di competenza;
- 11) **di stabilire che la domanda, da presentarsi entro e non oltre il 11 dicembre 2023 (Allegato B) ore 12,00, unitamente alla indicazione delle generalità ed al codice Fiscale, deve riportare anche tutti i requisiti in possesso. La domanda deve essere inoltre corredata dal documento di riconoscimento in corso di validità, e dall'informativa per il trattamento della Privacy (allegato C) e dalle due certificazioni per le verifiche antimafia su BDNA.**
- 12) L'Ufficio SUAP - Attività Produttive – entro il successivo 16 dicembre – provvederà alla formazione della graduatoria previa costituzione di apposita commissione per l'anno successivo in base a quanto disposto dalla normativa vigente.
- 13) **Le suddette domande dovranno essere presentate perentoriamente entro e non oltre le ore 12,00 del 11 dicembre p.v., a mezzo pec protocollo.villaricca.it**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute fuori e/o oltre tale termine.

Il Responsabile del Settore
f.to DOTT.SSA MARIA TOPO