

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido).

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	FORGIONE GERARDO
Indirizzo	via [REDACTED] - [REDACTED], Vico Equense (NA)
Telefono	[REDACTED]
PEC	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07 MARZO 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 31/12/2018 – 03.09.2023)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Funzionari Amministrativo -Area dei Funzionari
Comune di Gragnano – via V. Veneto, 15 Gragnano (NA)
- Ente Locale
Funzionario a tempo pieno e indeterminato area amministrativa.
Responsabile del Servizio Risorse Umane.
- Principali attività di competenza:
- Trattamento giuridico ed economico del personale.
 - procedure relative a selezioni pubbliche e concorsuali;
 - procedure relative alle mobilità;
 - redazione conto annuale;
 - pensionamenti, ricostruzioni giuridiche di carriera, pensionamenti per inabilità;
 - controllo presenze e istituti previsti dal CCNL;
 - gestione buoni pasto;
 - relazione tecnica illustrativa al contratto decentrato integrativo;
 - corsi di formazione del personale;
 - pubblicazione sul sito Istituzionale del Comune degli atti inerenti il Personale;
 - provvedimenti relativi alla Performance e alle indennità;
 - piano del fabbisogno;
- Ulteriori incarichi ricoperti:
- Sostituzione del Responsabile di Settore Affari Generali in caso di assenza del titolare di P.O., decreti: n. 5 del 18/04/2019, n. 62 del 07/11/2019, n. 20 del 19/11/2021
 - Responsabile del Settore Affari Generali titolare di P.O. dal 23/03/2022 al 31/05/2022.
- Commissioni procedure Concorsuali pubbliche:**
- Presidente Commissione di concorso pubblico per n. 1 Istruttore Amministrativo, Comune di Gragnano, *determina n. 195 R.G. del 03/03/2020;*
 - Componente Commissione di Concorso per n. 8 Istruttori di Vigilanza Comune di Gragnano, *determina n. 213 R.G. del 04/03/2020;*
 - Componente Commissione per la selezione di n. 3 Stage/tirocini formativi presso il Settore AA.GG. e Settore Finanziario, *determina n. 123 R.G. del 12/02/2020;*
 - Segretario Commissione di Concorso per n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza ai sensi dell'art. 22 comma 15 D.Lgs. 75/2017, *determina n. 719 R.G. dell'1/10/2018;*
 - Segretario Commissione di Concorso per 1 un Avvocato categoria D3 comune di Gragnano, *determina n. 726 R.G. del 03/10/2018.*

- Date (da **04/10/2017 a 30/12/2018**)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Amministrativo/contabile c/o Comune di Gragnano (NA).
 Comune di Gragnano – via V. Veneto, 15 Gragnano (NA).
 Ente Locale.
 Istruttore Amministrativo/contabile **categoria C** a tempo pieno e indeterminato.
 Addetto all'ufficio trattamento economico e giuridico del personale.

- Date (da **01/07/2009 a 03/10/2017**)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore amministrativo Contabile c/o Ordine degli Architetti P.P. e C. di Napoli e Provincia
 Ordine degli Architetti P.P. e C. di Napoli e Provincia – p.tta Matilde Serao, 7 – 80132 Napoli
 Ordine Professionale - Ente pubblico non economico
 Funzionario amministrativo a tempo pieno e indeterminato area Contabilità e Bilancio
 Responsabile ufficio Tesoreria, Contabilità e Bilancio dell'Ente, gare e contratti:
 In particolare le principali funzione svolte erano:

- Date (da **05/05/2005 a 30/06/2009**)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente presso Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli
 Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli – p.zza dei Martiri, 30,
 Napoli
 Ordine Professionale – Ente pubblico non economico
 Consulente per l'area Formazione Professionale Continua e area programmazione e controllo di
 gestione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

- Date (**maggio 2008**)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Abilitazione all'esercizio della Professione di Dottore commercialista

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Materie aziendali fiscali ed economiche

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore dei Conti

- Date (da **20/02/2002 a 11/04/2003**)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master, MBA, "Gestione dei Servizi" conseguito presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, di durata annuale con il votazione di 105/110
 Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Modena.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Master
 Master di **primo livello**

- Date (da **11/1989 al 26/11/2001**)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope
 Università degli Studi di Napoli Parthenope.

Ragioneria, diritto commerciale, materie aziendali ed economiche, macro e micro economia, matematica e statistiche.

Laurea in Economia del Commercio Internazionale e dei Mercati Valutari col voto 95/110
 Laurea in Economia (Laurea vecchio ordinamento)

- Date (da **09/1983 a 07/1989**)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

I.T.C. A. Bartolomei di Sant'Angelo dei Lombardi (AV)

Ragioneria, tecnica, matematica, materie economiche e lingue straniere (inglese e francese)

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.

Corsi di Formazione:

"Il Conto Annuale – novità della rilevazione 2021. Tutte le novità del CCNL 2016-2018 della dirigenza e delle normative legate al covid"; Dott. Giuseppe Cananzi e dott.ssa Girolama Iadicicco – Pubbliformez 13/05/2022;

Webinar "I concorsi nei Comuni", ASMEL 28/03/2022;

Webinar "Bilancio di previsione 2022-2024 degli Enti Locali e la Legge di Bilancio", ASMEL 02/02/2022;

Webinar "Incentivi funzioni tecniche tra modifiche al codice dei contratti e orientamenti delle Corti dei Conti". – ASMEL 27/09/2021;

Webinar "Il Bilancio Consolidato indicazioni operative per il percorso di consolidamento", ASMEL 14/09/2021;

Webinar "Il fondo per la contrattazione decentrata", ASMEL 08/03/2022;

Webinar "Sull'onda della semplificazione e della trasparenza orientamenti per la pianificazione. Anticorruzione e Trasparenza 2022", ANAC 03/02/2022;

Webinar "Assunzioni, lavoro agile, fondo, contrattazione e le altre novità nella gestione delle risorse" – Prof. Arturo Bianco – Pubbliformez 19/10/2020;

Corso Online, "Art. 33, commi 1, 1bis e 2 del D.L. n. 34/2019: le indicazioni della R.G.S. per adeguare in aumento o in diminuzione il limite di cui all'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017", Dott. Giuseppe Cananzi – Pubbliformez 25/09/2020;

Webinar, "Il TFS, Il TFR, la previdenza complementare ed il welfare integrativo alla luce dei recenti provvedimenti in materia ed dei CCNL 2016- 2018", OPERA 28/07/2020;

Webinar, "Corso Avanzato sulla struttura della busta paga ed i suoi assoggettamenti previdenziali e fiscali", date 30/03, 03/04 e 09/04/2020, Dott. Pierluigi Tessaro – Pubbliformez 14/04/2020;

Corso di formazione, "L'applicazione del nuovo CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali e delle Direttive FFPP su programmazione, assunzioni e concorso"; prof. Arturo Bianco - Pubbliformez – Salerno 27/06/2018;

Corso di formazione, "Il nuovo CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali"; Dott. Pierluigi Mastrogioseppe – Pubbliformez – Salerno 22/06/2018;

Seminario "La gestione del Personale negli Enti Locali", Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli, Napoli 11/06/2018;

Giornata di Formazione, "Censimento delle Istituzioni Pubbliche", Prefettura di Napoli –Istat, Napoli 29/05/2018;

Corso di formazione, "Il Conto Annuale 2017"; Dott.ssa Maria Teresa Caltagirone – Pubbliformez- Salerno 16/05/2018;

Laboratorio teorico pratico, "La struttura della busta paga ed i suoi assoggettamenti previdenziali e Fiscali", Dott. Pierluigi Tessaro – Pubbliformez- Salerno 10/10/2017.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse.
Buona predisposizione a gestire i cambiamenti continui e le innovazioni.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di gestire degli impegni amministrativi e fiscali, individuando con cura e tempestività, le priorità dell'attività lavorativa, problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza degli applicativi di Microsoft Office (word, excel, power point).
Esperto nell'utilizzo di sistemi telematici, connessioni internet, LAN e di posta elettronica.

Utilizzo software Gestionali tipo SAP, suite software Civilia per gli enti locali; e i principali software di contabilità: Zucchetti, Team System, Profis, Spring.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Attività creative (bricolage), musica, letture, cinema e sport.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Corso di formazione in "Programmazione e controllo di gestione per P.M.I." organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli dal 10 ottobre al 25 dicembre 2005, per numero totale di 32 ore di formazione.

PATENTE Tipo B

Dichiaro, ai sensi dell'art. 76 del dpr 445/2000, che le informazioni contenute nel presente curriculum sono corrette, veritiere e formalmente documentabili.

Autorizzo l'Ente al trattamento dei dati personali da me forniti ai sensi del decreto legislativo 196 del 30/06/2003.

Vico Equense li, 28.08.2023

Gerardo Forgione

