

AVVISO PUBBLICO

PER LA "SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO PER IL CONFERIMENTO DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE FINANZIATO DALL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE, NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI PREVISTI DALLA POLITICA DI COESIONE DELL'UNIONE EUROPEA E NAZIONALE PER I CICLI DI PROGRAMMAZIONE 2014 -2020 E 2021-2027 A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA DI 36 (TRENTASEI) MESI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la legge n. 178 del 30 dicembre 2020, che all'art. 1 comma 179 prevede che in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico della disponibilità del Programma operativo complementare e al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020, le Amministrazioni pubbliche e i soggetti beneficiari possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità;

Visto il successivo comma 181 del richiamato arch. 1 della legge 178/2020, che stabilisce che il reclutamento del personale di cui al capoverso precedente venga effettuato tramite concorsi pubblici, per titoli ed esami, organizzati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e gestiti dal Foromez;

Visto il bando di concorso pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 82 del 15 ottobre 2021, in esecuzione delle citate disposizioni legislative, per la selezione e l'assunzione di 2.022 tecnici specializzati per le amministrazioni del Mezzogiorno;

Richiamate la determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 243 del 21.06.2022 e la successiva comunicazione prot. n. 2769 del 1.03.2023;

Dato atto della esigenza di dare corso alla relativa procedura di cui agli atti suindicati;

Vista la propria Determinazione di indizione della presente procedura selettiva, con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso pubblico;

Visto il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246";

Visto il D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Villaricca intende conferire un incarico di collaborazione professionale a n.1 professionista esperto specializzato per le amministrazioni del Mezzogiorno, in esecuzione del disposto dell'art. 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 (legge di bilancio 2021) di personale non dirigenziale di area III - F1 o categorie equiparate, nelle amministrazioni pubbliche con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, esperto in gestione, rendicontazione e controllo con profilo ex istruttore direttivo Cat. D – Area dei funzionari - posizione economica D1 del CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali del 31 marzo 1999 a tempo pieno e determinato della durata di 36 (trentasei) mesi;

Il presente Avviso pubblico è finalizzato alla ricerca di una figura professionale di esperto esperto in gestione, rendicontazione e controllo con profilo ex istruttore direttivo Cat. D – Area dei funzionari - posizione economica D1 del CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali del 31 marzo 1999 a tempo pieno e determinato della durata di 36 (trentasei) mesi;

N.B. Gli "anni di esperienza professionale rilevano al fine di qualificare l'accesso al corrispondente profilo professionale, per cui sono da considerarsi quale periodo minimo richiesto per l'ammissibilità. I candidati con anni di esperienza superiore possono, quindi, candidarsi anche per il profilo professionale più basso.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal Dlgs. N. 198/2006 e dall'art. 35 del Dlgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente avviso, quale “*lex specialis*”, e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dalle Linee Guida per il conferimento degli *Incarichi di Lavoro Autonomo* di cui al Regolamento adottato con Decreto n. 107 del 8 giugno 2018, del Direttore dell’Agenzia per la Coesione Territoriale e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura selettiva, si fa riferimento alla disciplina contenuta nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e alle disposizioni dettate dall’art. 35-quater del T.U. del Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001.

Art. 1 - Oggetto e tipologia dell’incarico

1. L’esperto ricercato in gestione, rendicontazione e controllo con profilo ex istruttore direttivo Cat. D – Area dei funzionari - posizione economica D1 del CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali del 31 marzo 1999 a tempo pieno e determinato sarà assegnato a supporto dei Servizi finanziario ed amministrativo per l’attuazione di interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

2. L’incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell’Ente e degli obiettivi prefissati, e sarà regolato da contratto di lavoro autonomo da stipulare tra le parti.

3. Nell’espletamento dell’incarico, il professionista fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dai Responsabili. La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto al RUP, comportano che le stesse, fermo restando l’assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e la piena autonomia di esecuzione, possono svolgersi secondo diverse modalità, definite con la stipula del contratto di lavoro individuale.

4. Il rapporto di lavoro con l’Ente sarà stipulato mediante un contratto individuale di lavoro autonomo per un periodo non superiore a trentasei mesi e decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale.

5. Per l’esecuzione dell’incarico è riconosciuto un compenso lordo giornaliero pari ad euro 150, oltre IVA, se prevista, e rivalsa del contributo previdenziale, per un importo massimo annuo pari ad euro 38.366,23, in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero di giornate annue pari a 201.

6. L’intero costo derivante dal rapporto di lavoro di che trattasi farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020.

Art. 2 - Requisiti di ammissione generali e specifici

1. Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- a) cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri della Unione Europea ai sensi dell’art. 38 del D.lgs. n.165/2001;
 - b) godimento dei diritti di politici e civili;
 - d) idoneità psico-fisica all’attività lavorativa da svolgere. L’amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
 - e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge cittadini italiani (nati entro il 31.12.1985);
 - f) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
 - g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall’art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
 - h) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell’assunzione in servizio;
2. I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 3 - Requisiti specifici di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:

a) essere in possesso del titolo di studio analogo a quello del personale ricercato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale:

laurea (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; laurea magistrale (LM): LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

b) essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.

L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché libera professione.

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi.

Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata (nella domanda di partecipazione) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo non sovrapponibile.

La comprovata esperienza professionale deve essere dichiarata nella domanda di partecipazione specificando il periodo di esperienza maturato ed il settore specifico.

c) conoscenza della lingua inglese;

d) conoscenza degli elementi informatici indispensabili per l'esercizio dell'incarico;

Gli "anni di esperienza professionale rilevano al fine di qualificare l'accesso al corrispondente profilo professionale, per cui sono da considerarsi quale periodo minimo richiesto per l'ammissibilità. I candidati con anni di esperienza superiore possono, quindi, candidarsi anche per il profilo professionale più basso.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione e devono persistere al momento della eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

1. Le domande di partecipazione alla selezione, rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, dovranno pervenire, a pena di esclusione entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Ente, con indicazione del mittente e riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "Selezione di n. 1 esperto in gestione rendicontazione e controllo, profilo Junior. Conferimento incarico di collaborazione finanziato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale", a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale del candidato, spedita al seguente indirizzo: protocollo.villaricca@asmepec.it ed allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

2. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

3. Non si terrà conto delle domande spedite oltre il termine perentorio stabilito.

4. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, il Comune di Villaricca non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni né per eventuali disguidi della casella di posta certificata comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice ed in lingua italiana secondo il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa o con firma digitale, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

6. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti indicati agli articoli 2 e 3 del presente Avviso pubblico.

7. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento, pena l'esclusione del candidato.

8. Alla domanda dovrà essere allegato, altresì, il Curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato, sottoscritto con firma autografa o digitale, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46,

47 e 76 del DPR n. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolar modo alla posizione di che trattasi;

9. Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine fissato dal presente articolo;
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa o digitale;
- la mancanza della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- La mancanza del curriculum;
- la trasmissione della domanda all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso con un mezzo diverso dalla pec personale del candidato;
- la trasmissione della domanda ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso.

Art. 5 - Modalità della selezione

1. La selezione consiste nella valutazione del curriculum del candidato, tenuto conto dei titoli culturali e professionali posseduti, e nell'espletamento di un colloquio, finalizzato all'accertamento delle conoscenze teorico-pratiche e di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico di che trattasi.

2. Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute verranno istruite dal Responsabile del Servizio Finanziario, Ufficio Personale, per la verifica dell'ammissibilità delle candidature, relativamente ai termini di presentazione e al possesso dei requisiti richiesti a pena di esclusione.

Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione nominata ai sensi del successivo articolo 6.

3. I candidati che hanno trasmesso la domanda entro i termini previsti ed ammessi alla selezione saranno esaminati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- a) valutazione dei titoli, da valutare fino ad un massimo di punti 20.
- b) colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 40.

4. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente Avviso pubblico.

5. Il Comune di Villaricca si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico oggetto della selezione, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

Art. 6 – Commissione

La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dall'Ente, composta da tre membri, un Presidente e due componenti, scelti nell'ambito della struttura comunale o, eventualmente, anche di altre pubbliche amministrazioni, coadiuvati da un segretario che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

Art. 7 - Valutazione delle candidature

1. La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e formulerà un elenco di candidati ritenuti idonei al conferimento dell'incarico, secondo l'ordine di merito determinato sulla base degli esiti della valutazione dei curricula, dei titoli culturali e professionali, delle attività svolte e delle precedenti esperienze di lavoro. L'elenco degli idonei sarà rimesso al Responsabile del procedimento che procederà alla convocazione dei candidati per l'espletamento del colloquio.

2 I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono anche pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente alla convocazione.

3. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto, escluso dalla selezione.

4. La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso pubblico, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

5. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario e della sede del colloquio, nonché la graduatoria di merito finale, sarà resa pubblica esclusivamente sul sito istituzionale del Comune sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla pagina «Bandi di Concorso».

7. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 8 - Valutazione dei titoli

1. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione. Il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli è reso noto a ciascun candidato mediante la pubblicazione della graduatoria parziale sul sito web del Comune, alla

sezione Amministrazione Trasparente. Tale forma di pubblicità costituisce comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.

Valutazione titoli - max punti 20

Titoli di studio e di formazione

Punti max 5

Laurea Magistrale

Votazione da 91 a 104 *punti 0,5*

Votazione da 105 a 109 *punti 1*

Votazione da 110/110 e lode *punti 1.5*

Punti max 1.5

Dottorato (max n. 1 dottorato), master, corsi di specializzazione post laurea (almeno annuale) *Punti 1*

Punti max 1

Docenze inerenti il titolo di studio richiesto *Punti 0.1 per ogni mese di docenza, sino ad un massimo di 0.5*

Punti max 0.5

Formazione professionale riconosciuta (*Punti 1 per ogni corso di formazione*)

Punti max 2

Esperienze professionali

Punti max 10

Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste:

- Presso pubbliche amministrazioni *punti 1* per ogni mese di esperienza

- Presso privati o lavoro autonomo *punti 0.5* per ogni mese di esperienza

Punti max 10

Valutazione complessiva curriculum

Punti max 5

Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando

Punti max 5

Colloquio- max 40 Punti

Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV in rapporto alle funzioni da svolgere

Punti max 40

TOTALE PUNTEGGIO (titoli + *colloquio*) Punti max 60

Art. 9 – Colloquio

È previsto un colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nella candidatura, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico, tenendo conto della coerenza dei titoli di studio e delle abilitazioni professionali possedute, anche sotto il profilo motivazionale, la capacità operativa e l'attitudine a ricoprirla, in particolare considerando la conoscenza della normativa di settore nonché di nozioni di diritto amministrativo, ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti L. 241/90 e ss.mm. ii; e delle procedure relative all'esecuzione delle mansioni pertinenti al profilo messo a selezione, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, per la verifica:

- del grado di autonomia nelle soluzioni proposte;
- della capacità di analisi e pianificazione;
- orientamento al risultato e al *problem solving*;
- capacità relazionali e di lavoro in team.

È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di punti 40/60

3. Il colloquio si intende superato, con inserimento nella graduatoria degli idonei, al superamento del punteggio minimo di 21/40.

4. Ai candidati sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione al colloquio o mediante pec. L'avviso per la presentazione al colloquio sarà dato almeno 48 ore prima dello svolgimento del colloquio in considerazione dell'urgenza di provvedere.

Art. 10 – Graduatoria di merito

1. Al termine del colloquio, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nel colloquio con il punteggio attribuito ai titoli presentati.
2. A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche. In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata nel rispetto delle disposizioni contenute nel comma 5 del medesimo art. 5 del d.P.R. n. 487 del 1994.
3. Il Responsabile del Servizio procederà, conseguentemente, con propria determinazione all'approvazione degli atti prodotti dalla Commissione, nonché alla pubblicazione della graduatoria sul sito Internet del Comune sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla pagina «Bandi di Concorso».
4. La graduatoria della selezione viene utilizzata esclusivamente per il conferimento dell'incarico oggetto della selezione. In caso di rinuncia all'incarico o di dimissioni o per carenza dei requisiti oggettivi dichiaranti nell'istanza di partecipazione, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Art. 11 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto di lavoro individuale.

1. Al candidato vincitore della selezione verrà conferito l'incarico di collaborazione professionale autonoma senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro.
2. Ai fini della stipula del contratto, il vincitore dovrà presentare una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse, nonché una dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa per l'accesso al pubblico impiego.
3. Il vincitore potrà essere invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire all'Amministrazione la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico.
4. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.
5. Nel caso in cui il vincitore sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.
6. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'incarico.

Art. 12. Trattamento economico

Per l'esecuzione dell'incarico professionale di cui al presente avviso sarà corrisposto al vincitore il seguente compenso:

Importo Omnicomprensivo massimo annuo profilo junior € 38.366,23

L'intero costo farà carico sulle risorse previste nell'ambito degli interventi della politica di coesione dell'Unione Europea e Nazionale per i cicli di Programmazione 2014-2020 e 2021-2027

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, che definisce le modalità della collaborazione.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa a tutela della riservatezza e dei dati personali, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento il Comune di Villaricca.

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando

La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso del candidato prestato all'atto della domanda di partecipazione.

Responsabile del trattamento è l'avv. Luca Laurenzano.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando.

Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento.

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Art. 14 - Disposizioni finali

L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione la PEC indicata dal candidato, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

E' facoltà insindacabile del Comune di Villaricca prorogare, riaprire, sospendere e revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'incarico presso il Comune di Villaricca.

In nessun caso il rapporto di lavoro autonomo di collaborazione professionale potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Ogni ulteriore informazione inerente al presente avviso potrà essere acquisita presso il Servizio Finanziario.

- a) Amministrazione competente: Comune di Villaricca;
- b) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Servizio Finanziario;
- c) Responsabile del procedimento: avv. Luca Laurenzano;
- d) PEC: protocollo.villaricca@asmepec.it ;

Il Responsabile Servizio Finanziario
f.to avv. Luca Laurenzano