



**COMUNE DI VILLARICCA**  
**PROVINCIA DI NAPOLI**  
**SETTORE AFFARI GENERALI**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI ED ORGANIZZAZIONE**

**DETERMINAZIONE N. 2063 DEL 18.12.2014**

**OGGETTO: SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA. CIG 606260189B**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

- **Visto** il vigente Regolamento di contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51/2003;
- **Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 30.09.2014, con la quale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, veniva approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2014;
- **Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 11.11.2014, con la quale, ai sensi dell'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014, oltre al Piano della *performance*, e venivano individuati i Responsabili dei Settori, cui venivano assegnati gli obiettivi di gestione ed i relativi capitoli di entrata e di spesa;
- **Vista** la disposizione sindacale n. 8387 del 03.10.2013, con la quale venivano conferite le posizioni organizzative per la gestione del PEG;
- **Vista** la determinazione n. 1769 del 29.10.2014, con la quale si indicava procedura negoziata, ai sensi degli artt. 83 e 125 del D. Lgs. 163/2006, per l'affidamento, per la durata di mesi trenta, del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per il personale dipendente, per l'importo

complessivo, presunto pari ad € 205.000,00 oltre IVA al 4% - con l'aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri di cui all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto;

- **Vista** la determinazione n. 2002 del 04.12.2014, con la quale si approvava i verbali di gara e si procedeva all'annullamento della procedura in esame, in sede di autotutela, disponendo nel contempo l'indizione di una nuova gara dopo la correzione delle problematiche riscontrate nel primo bando;
- **Considerato**, di conseguenza, che è necessario procedere ad una nuova procedura di affidamento del medesimo servizio;
- **Visto** l'art. 285 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, che disciplina le procedure di affidamento del servizio di cui trattasi;
- **Visto** altresì l'art. 1 del D. L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, in legge 7 agosto 2012, n. 135, che impone anche agli Enti Locali di servirsi obbligatoriamente delle Convenzioni Consip attive, a meno di ottenere risparmi maggiori dalle procedure attivate autonomamente, ed alle imprese contraenti di adeguare le condizioni contrattuali qualora sopraggiungano nuove Convenzioni nella stessa categoria merceologica;
- **Considerato** che l'attuale Convenzione Consip per i buoni pasto prevede per il Lotto 7 di riserva (al quale l'Ente non può aderire in quanto riservato ad Enti che hanno già fatto ordinativi con la Convenzione Consip Buoni pasto - Lotto 5) una percentuale di ribasso attuale pari al 15,29% sul valore facciale del buono pasto;
- **Visti** gli artt. 82 e 125, commi 9 e 11, del D. Lgs. 163/2006, che prevedono tra le modalità di aggiudicazione dei servizi pubblici la procedura negoziata, al di sotto dell'importo di € 211.000,00, mediante il criterio del prezzo più basso;
- **Ritenuto**, pertanto, di dover procedere all'indizione della procedura negoziata per la durata di mesi trenta, all'approvazione degli atti tecnici ed all'impegno di spesa;
- **Dato atto** che per l'importo posto a base d'asta la procedura rientra nel campo di applicazione del Protocollo di legalità, stipulato con la

Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Napoli lo scorso 1° agosto 2007;

- **Considerato** altresì che è necessario approvare l'elenco delle ditte che, a norma dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 163/2006 è necessario invitare nella procedura negoziata tramite l'invio di lettera d'invito;
- **Rilevata** la propria competenza, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

## DETERMINA

1. **Indire** procedura negoziata, ai sensi degli artt. 83 e 125 del D. Lgs. 163/2006, per l'affidamento, per la durata di mesi trenta, del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per il personale dipendente, per l'importo complessivo, presunto pari ad € 205.000,00 oltre IVA al 4% - con l'aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri di cui all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto. **CIG 606260189B**;
2. **Approvare** gli allegati atti tecnici:
  - a. Lettera d'invito;
  - b. Capitolato Speciale di appalto;
3. **Dare atto** che la lettera d'invito di cui al precedente punto 2., lett. a), verrà inviata alle seguenti n. 6 ditte specializzate individuate sulla base di indagini di mercato, che rappresentano il 75% del mercato italiano:
  - a. King S.r.l. - Sassari;
  - b. EP S.p.a. - Roma;
  - c. SAGIFI S.p.a. - Napoli;
  - d. Repas Lunch Coupon S.r.l. - Roma;
  - e. SODEXHO PASS S.r.l. - Milano;
  - f. Edenred Italia S.r.l. - Milano;
4. **Confermare** gli impegni pluriennali 702/2014 e 703/2014 assunti all'intervento 1.01.08.03, capitolo di spesa 323.09 del corrente Bilancio di previsione;
5. **Dare atto** che il capitolo di spesa di cui ai punti precedenti è stato assegnato allo scrivente, giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 59

del 11.11.2014, citata in premessa, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014;

6. **Inviare** il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, condizione necessaria per la sua esecutività, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**Villaricca, dalla Casa Comunale, 17 dicembre 2014**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
DR. FORTUNATO CASO**

### **SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI VILLARICCA**

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile degli impegni di spesa disposti nel provvedimento che precede, attestando che essi trovano copertura finanziaria nei redigenti Bilanci di previsione 2015 e 2016:

- Intervento 1.01.08.03
- Capitolo 323.09
- Importo € 118.000,00
- Impegno di spesa pluriennale n. 702/2014
  
- Intervento 1.01.08.03
- Capitolo 323.09
- Importo € 118.000,00
- Impegno di spesa pluriennale n. 703/2014

**Villaricca, dalla Casa Comunale, \_\_\_/12/2014**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO - FINANZIARIO  
DR.SSA MARIA TOPO**

# COMUNE DI VILLARICCA (PROVINCIA DI NAPOLI)

## LETTERA D'INVITO

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 83 E DELL'ART. 125 DEL D. LGS. 163/2006 PER L'APPALTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE -**

**CIG 606260189B**

Questo Ente intende procedere all'appalto del servizio in oggetto mediante procedura in economia ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

- Importo presunto stimato per la durata del contratto € **205.000,00** oltre IVA al 4%
- Valore facciale di ciascun **buono pasto € 5,16**

### **1. METODO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato in favore della Ditta che avrà prodotto l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di cui all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

### **2. MODALITA' DI PAGAMENTO**

60 gg. dal ricevimento della fattura relativa alla fornitura effettuata.

### **3. TERMINE RICEZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte dovranno pervenire entro le **ore 12.00** del giorno **19.01.2015**.

### **4. DATA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE:**

Alle **ore 10,00** del **20.01.2015** presso la Casa Comunale sita al corso Vittorio Emanuele II - Villaricca (NA).

### **5. DURATA APPALTO:**

La durata dell'appalto è fissata in 30 (trenta) mesi, decorrenti dal **1° marzo 2015**, per il periodo di erogazione dei ticket relativi al mese di **febbraio 2015**.

### **6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla gara, pena l'esclusione, sono richiesti i requisiti indicati di seguito.

Requisiti di ordine generale e requisiti di capacità economica e finanziaria:

**A)** il concorrente deve possedere i requisiti di cui all'art. 285 del DPR **207/2010**. Le imprese attive nel settore dell'emissione di buoni pasti aventi sede in Paesi dell'Unione

Europea, diversi dall'Italia, possono esercitare l'attività di emissione se a ciò autorizzate in base alle norme del Paese di appartenenza;

**B)** il concorrente non si deve trovare in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;

**C)** il concorrente non deve avere subito, nel quinquennio antecedente alla data di indizione della procedura, risoluzione di contratti da parte di committenti pubblici per inadempimento contrattuale;

**D)** il concorrente deve aver preso piena cognizione delle condizioni generali e speciali che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni offerte ivi compresi gli oneri connessi agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;

**E)** il concorrente deve aver preso integrale visione e conoscenza delle clausole contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto e deve accettarle incondizionatamente;

**F)** il concorrente deve essere iscritto alla C.C.I.A.A. per il settore di attività oggetto della presente gara, fatto salvo quanto previsto all'art. 39 del D. Lgs. 163/2006;

## 7. DOCUMENTAZIONE

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno presentare, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

1. dichiarazione del soggetto avente i poteri di impegnare la società concorrente, con acclusa copia del documento di identità del firmatario, nella quale si dichiara:

**A)** che il concorrente possiede i requisiti di cui all'art. 285 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207. Le imprese attive nel settore dell'emissione di buoni pasto aventi sede in Paesi dell'Unione europea diversi dall'Italia dovranno dichiarare che sono autorizzate a svolgere l'attività di emissione di buoni pasto in base alle norme del Paese di appartenenza;

**B)** che il concorrente non si trova in nessuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;

**C)** che la società concorrente non ha subito, nel quinquennio antecedente alla data di indizione della procedura, risoluzione di contratti da parte di committenti pubblici per inadempimento contrattuale;

**D)** che la società concorrente ha preso piena cognizione delle condizioni generali e speciali che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni offerte ivi compresi gli oneri connessi agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;

**E)** che la società concorrente ha preso integrale visione e conoscenza delle clausole contenute nel Bando di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto e le accetta incondizionatamente. Si precisa che - a pena di esclusione - la società concorrente dovrà produrre la dichiarazione di cui all'art. 3 e di cui all'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**F)** l'iscrizione della concorrente alla C.C.I.A.A. per il settore di attività oggetto della presente gara, riportante tutti i dati del certificato, fatto salvo quanto previsto dall'art. 39 del D. Lgs. 163/2006;

G) tutti i dati necessari per la richiesta d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), sia per l'aggiudicazione definitiva, sia per la stipula del contratto, sia per le successive liquidazioni delle fatture.

H) dichiarazione di cui all'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto a proposito del Protocollo di legalità;

2. Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria, di cui all'art. 113 del D. Lgs 163/2006, per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

3. Ricevuta in originale del versamento effettuato all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici nelle modalità e nell'importo stabiliti dal sistema *on line* di riscossione all'indirizzo web <http://contributi.avcp.it>.

E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 3, e dall'art. 49 del D. Lgs 163/2006.

## 8. FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, pena l'esclusione, va redatta in lingua italiana e su carta tipo uso bollo.

Non sono ammesse offerte in rialzo rispetto a quanto stabilito all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il modulo va sottoscritto dal legale rappresentante o dalla persona avente i poteri di impegnare il concorrente.

Nel caso di raggruppamenti di concorrenti, non ancora costituiti, e di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere e) del D.lgs. 163/2006, non ancora costituiti, il modulo deve essere sottoscritto da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Si precisa che saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non abbiano indicato il prezzo, per singolo buono pasto, oltre IVA, che il concorrente richiederà all'Ente, o che abbiano riportato offerte in aumento, parziali, condizionate o che prevedano varianti rispetto a quanto stabilito all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

## 9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti per poter partecipare alla presente gara indetta per l'aggiudicazione del servizio in questione, dovranno far pervenire la documentazione richiesta, all'Ufficio Protocollo - corso Vittorio Emanuele II, 60 - Villaricca (NA), esclusivamente per mezzo raccomandata postale, o a mano, in plico sigillato riportante la dicitura "Offerta per la gara dei buoni pasto".

La ditta dovrà far pervenire il plico, perentoriamente, entro le **ore 12,00 del giorno 19.01.2015**.

Non si darà apertura al plico che pervenga dopo il termine stabilito. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione a tempo debito.

Il plico dovrà contenere, pena l'esclusione, tutta la documentazione richiesta al punto 7) della presente lettera d'invito, in una busta contrassegnata dalla lettera a) e denominata

"Documentazione"; nonché una busta intestata, chiusa e sigillata, contrassegnata dalla lettera b), e denominata "Progetto tecnico", e contenente quanto previsto dall'art. 2, lett. b), c), d) ed e) del Capitolato Speciale d'Appalto; infine, una terza busta intestata, chiusa e sigillata, contrassegnata dalla lettera c), riportante la dicitura "Offerta Economica", redatta in conformità con quanto stabilito al punto 8) della presente lettera d'invito.

Sono ammessi ad assistere all'apertura dei plichi i rappresentanti delle imprese offerenti, come risultante da delega scritta da presentare al momento dell'espletamento della gara.

La stipula del contratto è subordinata alla circostanza che l'impresa aggiudicataria fornisca, entro il termine di gg. 15 dal momento della aggiudicazione, la prova di aver attivato - o di essere già in possesso - del numero di convenzioni indicate all'art. 3) del Capitolato Speciale d'Appalto e dichiarate, attraverso l'elenco degli esercizi convenzionati, ubicati nel territorio della Provincia di Napoli, come previsto nel capitolato dell'Ente e nel quale siano indicati:

- La partita IVA del locale
- La sua ubicazione, la tipologia del servizio offerto dagli stessi
- La ragione sociale e l'insegna del locale e la commissione applicata dalla ditta in sede di rimborso dei buoni pasto.

Tale elenco deve essere sottoscritto ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000. L'Ente si riserva la facoltà di effettuare propri controlli sulle dichiarazioni in esso presenti, provvedendo eventualmente a correggerne le risultanze ove, dai controlli effettuati, risultino situazioni diverse da quelle dichiarate.

Se la prova non viene fornita, o risulta intempestiva o incompleta o carente, l'impresa decade dall'aggiudicazione e il servizio viene affidato all'impresa che la segue in graduatoria. L'Ente si riserva inoltre la facoltà di effettuare controlli in corso di vigenza di servizio per verificare che sussistano ancora le condizioni di fornitura che hanno permesso la aggiudicazione dell'appalto.

## 10. INFORMAZIONI

Informazioni inerenti all'appalto possono essere richieste al Responsabile del Settore Affari Generali e Personale esclusivamente all'indirizzo mail [fortunatocaso@comune.villaricca.na.it](mailto:fortunatocaso@comune.villaricca.na.it) ovvero all'indirizzo PEC [fcaso.villaricca@asmepec.it](mailto:fcaso.villaricca@asmepec.it) La lettera di invito è stata inviata a n. 6 imprese del settore.

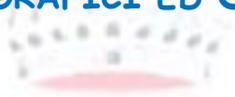
Villaricca, \_\_.12.2014.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**Dr. Fortunato CASO**



**COMUNE DI VILLARICCA  
PROVINCIA DI NAPOLI**

**SETTORE AFFARI GENERALI  
SERVIZI DEMOGRAFICI ED ORGANIZZAZIONE**



**CAPITOLATO SPECIALE  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA  
MEDIANTE BUONI PASTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE**



**COMUNE DI VILLARICCA**  
**PROVINCIA DI NAPOLI**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE**

**INDICE**

- . **Art. 1**            **Oggetto del servizio / durata dell'appalto**
- . **Art. 2**            **Modalità di aggiudicazione. Dichiarazione art. 285  
comma 7 D.P.R. 207/2010**
- . **Art. 3**            **Erogazione del servizio**
- . **Art. 4**            **Condizioni di espletamento del servizio**
- . **Art. 5**            **Obblighi a carico della Ditta appaltatrice**
- . **Art. 6**            **Assicurazione**
- . **Art. 7**            **Modalità di fatturazione e pagamenti**
- . **Art. 8**            **Cessione del contratto e divieto di subappalto**
- . **Art. 9**            **Cauzione**
- . **Art. 10**           **Risoluzione anticipata del contratto**
- . **Art. 11**           **Spese contrattuali**
- . **Art. 12**           **Protocollo di legalità**
- . **Art. 13**           **Foro competente**



**COMUNE DI VILLARICCA**  
**PROVINCIA DI NAPOLI**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE**

**ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO / DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa per i propri dipendenti mediante l'erogazione di buoni pasto da utilizzarsi presso esercizi convenzionati direttamente con l'appaltatore, tutti necessariamente in possesso dei requisiti previsti all' art. 285 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Il numero dei dipendenti interessati a fruire del servizio è stimato in circa n. 100.

L'Importo annuo presunto del servizio in argomento è previsto in € **102.500,00 (oltre IVA 4%)**.

L'appalto ha la durata di **trenta mesi**, a decorrere dal 1° marzo 2015.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la proroga del rapporto contrattuale per un periodo di giorni 180 oltre la scadenza naturale del contratto, alle condizioni tutte di cui al presente Capitolato Speciale, ed al prezzo stabilito dal verbale di aggiudicazione, senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcun indennizzo. L'Amministrazione si riserva altresì di richiedere la fornitura di ulteriori buoni pasto per un importo non superiore ad 1/5 dell'importo annuo presunto.

**ART. 2 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE. DICHIARAZIONE**  
**ART. 285 COMMA 7 D.P.R. 207/2010.**

Ai sensi dell'art. 1 del D. L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, in legge 7 agosto 2012, n. 135, la gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta valida.

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/06, in favore della Ditta che avrà prodotto l'offerta economicamente più vantaggiosa tenendo conto dei seguenti criteri:

**a) Prezzo: fattore ponderale punti 30**

Il punteggio massimo di punti 30 verrà attribuito all'offerta con il prezzo più basso, in ragione della percentuale di sconto applicata sul valore facciale del buono pasto fissato in euro 5,16 al netto dell'I.V.A.

Saranno prese in considerazione e considerate valide le offerte con uno sconto di almeno il 15,29% sul valore facciale, come da Convenzione Consip Buoni pasto 6 - Lotto 7 di riserva, a cui l'Ente non può aderire in quanto riservata ad Enti che hanno già fatto ordinativi con la Convenzione Consip Buoni pasto 6 - Lotto 5.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

Sconto Offerto

\_\_\_\_\_

Sconto massimo Offerto

x 30

**b) Corrispettivo di rimborso dei buoni pasto agli esercizi convenzionati: fattore ponderale punti 15**

Il punteggio massimo di punti 15 verrà attribuito all'offerta che prevede da parte della società di emissione il rimborso del buono pasto più elevato all'esercizio convenzionato.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

Rimborso Singola Offerta

\_\_\_\_\_ x 15

Rimborso Massimo

*Per una migliore comprensione della attribuzione del punteggio si specifica che si intende:*

*Rimborso Singola Offerta: Valore facciale del buono meno commissione percentuale media applicata o da applicare alla rete di esercizi convenzionati, detratto dell'aliquota I.V.A. del 10,00%.*

*Rimborso Massimo: Valore facciale del buono meno la minore commissione percentuale media applicata o da applicare alla rete di esercizi convenzionati, detratto dell'aliquota I.V.A. del 10,00%.*

*Esempio di calcolo: Valore facciale buono pasto = € 5.16*

*Commissione media comprensiva di eventuali addendum contrattuali che includano una commissione sul valore facciale = 5%*

*Aliquota I.V.A. agli esercizi convenzionati=10%*

*5,16€ - 5% = 5,16€-0,26 = 4,90€*

*4,90 € - 10% (IVA 10%) = 4,90€- 0.45€= 4.45 €*

La veridicità di quanto dichiarato sarà verificata al momento della presentazione dell'elenco degli esercizi convenzionati così come indicato al successivo punto c).

### **c) Rete degli esercizi: fattore ponderale massimo punti 25**

Il punteggio massimo di punti 25 verrà attribuito all'offerta recante un numero di almeno 1800 esercizi convenzionati o da convenzionare, presenti sul territorio del Comune di Napoli e Provincia di Napoli, di cui almeno 10 locali sul territorio di Villaricca (CAP 80010).

Alle offerte recanti un numero di esercizi inferiore verrà attribuito un punteggio direttamente proporzionale secondo la seguente formula:

Numero Esercizi Singola Offerta:  $\frac{\quad}{1800} \times 25$

La stipula del contratto è subordinata alla circostanza che l'impresa aggiudicataria fornisca prova, entro 15 giorni dall'aggiudicazione, di aver attivato il numero di convenzioni con esercizi indicate in sede di offerta. Se la prova non viene fornita, l'impresa decade dall'aggiudicazione e il servizio viene affidato all'impresa che segue in graduatoria, soggetta alle medesime verifiche.

A tal fine l'impresa aggiudicataria dovrà fornire l'elenco, autocertificato ai sensi della normativa vigente, degli esercizi pubblici convenzionati con l'indicazione della ragione sociale o il nome del locale, l'indirizzo, la tipologia, il comune di appartenenza e la commissione di rimborso percentuale applicata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, a ulteriore conferma dell'attivazione e/o dell'esistenza delle convenzioni attivate con gli

esercizi, copia del contratto di convenzione stipulato con gli stessi. Onere della prova saranno valide le convenzioni stipulate negli ultimi 36 mesi dalla data di presentazione delle offerte, per quelle antecedenti saranno prese in considerazione ed oggetto di punteggio solo se hanno fatturato alla ditta partecipante negli ultimi dodici mesi.

**d) Progetto tecnico: fattore ponderale massimo 20 punti.**

Il punteggio massimo sarà attribuito sulla base di un progetto tecnico dettagliato ed esaustivo presentato da ciascuna società concorrente che meglio risponda alle esigenze organizzative dell'Ente, anche in relazione alle proposte di soluzioni innovative, che rendano il servizio richiesto ancor più funzionale. Nella valutazione dei punteggi da attribuire al progetto, si terrà conto dei seguenti parametri e criteri:

- Punti 5: Modalità di assistenza offerte all'ufficio che intratterrà rapporti con l'aggiudicataria durante l'esecuzione del contratto, procedura di stampa e sistemi antifalsificazione;
- Punti 3: Migliore soluzione elettronica proposta (Smart Card);
- Punti 3: Modalità di ricarica dei buoni pasto con riferimento al livello di informatizzazione adottato;
- Punti 9: Altri elementi di miglioramento delle condizioni minime per l'espletamento del servizio richieste nel capitolato con riferimento, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:
  - aggiornamento dell'elenco degli esercizi convenzionati;
  - fruibilità di collegamenti informatici;
  - attivazione di servizi "on line";
  - estensione rete esercizi;
  - sistemi tempestivi di blocco e rimborso dei buoni pasto elettronici, nel caso di furti o smarrimenti;
  - modalità rimborsi agli esercizi convenzionati e altri elementi sulla rete;
  - ulteriori elementi di vantaggio a favore dei dipendenti sconti e agevolazioni;

**e) Termini di pagamento agli esercizi convenzionati: punteggio massimo 10 punti**

Saranno attribuiti 10 punti alle offerte che prevedono un pagamento agli esercizi convenzionati in un qualunque termine inferiore a 45 giorni dalla

data di ricevimento della fattura; saranno attribuiti 5 punti alle offerte che prevedono un pagamento in un qualunque termine compreso tra i 45 giorni ed i 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura; sarà attribuito 1 punto alle offerte che prevedono un pagamento in un qualunque termine compreso tra i 61 giorni ed i 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura; saranno attribuiti 0 punti alle offerte che prevedono un pagamento in un qualunque termine superiore ai 91 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

I termini dei pagamenti potranno essere controllati da quanto si evince dalle convenzioni stipulate e dai calendari ristoratori approntati dalle ditte partecipanti.

Qualora, ai sensi del citato art. 1 del D.L. 95/2012, dovesse - successivamente all'aggiudicazione della procedura e nel corso della durata dell'appalto - essere attivata una nuova Convenzione Consip S.p.A. con un ribasso superiore in termini percentuali a quello offerto, la ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare il maggior ribasso percentuale derivante dalla Convenzione sopravvenuta.

### **ART. 3 - EROGAZIONE DEL SERVIZIO. REQUISITO MINIMO**

Il servizio dovrà essere assicurato nel territorio del Comune e della Provincia di Napoli con un minimo di 10 locali nel Comune di Villaricca.

### **ART. 4 - CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il valore del buono pasto è fissato in € 5,16, solo per la fatturazione, oltre IVA.

Qualora a seguito di accordi interni all'Amministrazione il valore facciale del buono venisse modificato, lo sconto offerto dovrà essere applicato sul nuovo valore stabilito.

I buoni saranno raggruppati in carnet a numero di buoni variabile, distinti da numerazione progressiva.

I predetti buoni dovranno altresì riportare:

- l'indicazione dell'Amministrazione,
- il periodo di validità (data di scadenza),
- essere stampati con sistema antifalsificazione

Il buono pasto emesso dalla Ditta appaltatrice deve essere utilizzato dai dipendenti dell'Amministrazione esclusivamente nel rispetto delle norme che regolano il servizio sostitutivo di mensa:

- non dà diritto a resti in denaro ad alcun titolo,
- non è cedibile a terzi,
- non è cumulabile,
- deve essere utilizzato esclusivamente presso gli esercizi convenzionati con la Ditta aggiudicataria.

Le Ditte dovranno prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito o influire sulla determinazione del prezzo, delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della fornitura. Quanto sopra al fine di assumere tutti quei dati e quegli elementi necessari per la presentazione di un'offerta equa e remunerativa per la Ditta stessa. La Ditta pertanto dovrà provvedere all'espletamento del servizio con diligenza e regolarità, rimanendo così esonerata l'Amministrazione da ogni responsabilità a qualsiasi titolo nei riguardi di terzi.

L'Amministrazione non assume alcun obbligo nei confronti dei titolari convenzionati e la Ditta aggiudicataria si impegna a tenere l'Amministrazione esonerata ed indenne da ogni pretesa.

L'affidataria garantirà che presso i punti di ristoro convenzionati i locali e il materiale per la somministrazione siano igienicamente ineccepibili e che eventuali disposizioni di qualsiasi genere, recanti pregiudizio per la correttezza del servizio appaltato, saranno eliminate entro 10 giorni dalla contestazione.

La stessa affidataria è responsabile dei danni derivanti dall'Amministrazione ed ai suoi dipendenti in occasione del servizio di ristorazione sia a causa di un mancato rispetto delle norme igienico sanitarie e del commercio in genere, sia per negligenza o colpa del personale dei pubblici esercizi convenzionati, sia per colpa della stessa affidataria.

## **ART. 5 - OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE**

La Ditta appaltatrice dovrà:

- ◆ predisporre un idoneo programma per la gestione automatizzata dei conguagli relativi ai buoni effettivamente spettanti ad ogni dipendente in funzione degli accordi fra il personale dell'Ente e la stessa Amministrazione;
- ◆ consegnare presso la sede centrale dell'Amministrazione i plichi confezionati per unità operativa entro 10 giorni lavorativi dall'ordine, contenenti il numero dei buoni occorrenti corrispondenti al fabbisogno mensile;
- ◆ rimborsare i buoni non utilizzati in possesso dell'Amministrazione o dei suoi dipendenti purché resi entro il 30 gg. dalla data di scadenza indicata sui buoni e comunque entro la scadenza del contratto.

#### **ART. 6 - ASSICURAZIONE**

La Ditta aggiudicataria deve essere provvista delle seguenti polizze assicurative:

- responsabilità civile verso terzi con massimale non inferiore a € 5.000.000 per ogni sinistro con il limite di € 1.000.000 per ogni persona e di € 1.000.000 per danni a cose, legati all'utilizzo di buoni pasto;
- a copertura dei rischi "in itinere" con un massimale di non inferiore a € 250.000 in caso di morte per persona e non inferiore a € 250.000 in caso di invalidità permanente, legati all'utilizzo dei buoni pasto.

#### **ART. 7 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Ogni consegna dei buoni alla sede centrale dell'Amministrazione sarà accompagnata da fattura riepilogativa riportante:

- ◆ il numero totale dei buoni con l'indicazione della relativa numerazione;
- ◆ il controvalore totale ottenuto dal numero dei buoni moltiplicato il loro valore facciale unitario e dedotto lo sconto praticato dalla ditta aggiudicataria in sede di gara;
- ◆ l'assoggettamento dell'aliquota IVA nella misura stabilita dalla Legge.
- ◆ Il pagamento dei buoni avverrà a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

## **ART. 8 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare l'esecuzione di tutta o di parte della fornitura dei beni oggetto del contratto sotto pena di immediata risoluzione del contratto stesso e del risarcimento degli eventuali danni, fatte salve le autorizzazioni degli Enti secondo le disposizioni vigenti.

## **ART. 9 - CAUZIONE**

La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare a titolo di garanzia del corretto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto un deposito cauzionale definitivo nella misura del 5% dell'importo annuo presunto del contratto, a mezzo di fidejussione bancaria o assicurativa. La cauzione resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita allo scadere del contratto.

## **ART. 10 RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione ha la facoltà di richiedere la risoluzione anticipata del contratto nei seguenti casi:

- a) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi delle condizioni contrattuali, non eliminato in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- b) in caso di cessione dell'Azienda, di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario;

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale salvo il risarcimento dei maggior danni.

## **ART. 11 - SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese burocratiche del contratto, bolli, registrazioni copie e quant'altro.

## **ART. 12 - PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

Il Comune di Villaricca ha aderito al Protocollo di legalità sugli appalti, stipulato tra il Prefetto di Napoli, la Regione Campania, la Provincia di

Napoli, il Comune di Napoli e la Camera di Commercio di Napoli, in materia di lavori e di forniture di beni e servizi. Ai sensi dell'art. 2 la presente procedura, avendo valore superiore ad € 50.000,00 al netto dell'IVA, è soggetta all'applicazione del Protocollo di legalità, che, pertanto, si allega al Capitolato Speciale d'Appalto e ne forma parte integrante e sostanziale. Tutte le ditte concorrenti hanno l'obbligo di prendere visione del Protocollo di legalità, ed hanno l'obbligo di allegare, all'interno della busta contenente i **"DOCUMENTI"**, **a pena di esclusione**, apposita dichiarazione in cui attestano di aver preso visione del Protocollo di legalità, di accettarlo nella sua interezza e senza condizioni e di impegnarsi ad ottemperare a tutto quanto stabilito a carico della ditta aggiudicataria del servizio.

L'Impresa si obbliga al rispetto del Protocollo di Legalità ad esclusione delle disposizioni di cui all'art. 2, Comma 2, punti h) e i) e dell'art. 8, Comma 1, punto n.8) abrogati dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 che qui si intende interamente richiamato.

In particolare l'Impresa si obbliga al rispetto dell'art. 3, Comma 8 della Legge 136/2010 che di seguito si riporta:

"La Stazione appaltante, nei contratti sottoscritti con gli appaltatori relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture di cui al Comma 1, inserisce, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente Legge. Il contratto deve essere munito, altresì, della clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa. L'appaltatore, il sub appaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura-Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente". La ditta si impegna a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti,

rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori.

La ditta si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese - danneggiamenti - furti di beni personali o in cantiere, ecc.).

### **ART. 13 - FORO COMPETENTE**

In caso di controversia per cui non si è convenuto il ricorso in giudizio di un Collegio arbitrale la competenza è del Foro di Napoli.

