



COMUNE DI VILLARICCA
PROVINCIA DI NAPOLI
SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 87 DEL 01.02.2012

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE DELLA REGOLAZIONE DEL PREMIO ASSICURATIVO 2011 E DELL'AUTOLIQUIDAZIONE DEL PREMIO ASSICURATIVO 2012 DA VERSARE ALL'INAIL.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **Visto** il vigente Regolamento di contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51/2003;
- **Visto** il Decreto del Ministero dell'Interno 21 dicembre 2011, con il quale veniva prorogato il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione al 31 marzo 2012;
- **Visto** il combinato disposto tra il comma 1 e il comma 3 dell'art. 163 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con il quale viene stabilito che, nel caso di proroga del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione da parte di norme statali, si intende automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio, prendendo come riferimento l'ultimo Bilancio definitivamente approvato, con la possibilità di effettuare spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- **Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 28.07.2011, con la quale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, veniva approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2011;
- **Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 26.10.2011, con la quale, ai sensi dell'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,

veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2011, e venivano individuati i Responsabili dei Settori, cui venivano assegnati gli obiettivi di gestione ed i relativi capitoli di entrata e di spesa;

- **Vista** la disposizione sindacale n. 5564 del 13.06.2011, con la quale veniva conferita al sottoscritto la direzione del Settore Affari Generali e Personale, nonché degli Uffici retti dal Segretario Generale, oltre alle relative funzioni dirigenziali, ai sensi del combinato disposto tra l'art. 107, commi 2 e 3, e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Vista** la nota prot. 13132 del 28.12.2011, con la quale l'INAIL comunica le basi di calcolo per la determinazione del premio di autoliquidazione 2011/2012;
- **Vista** la nota prot. 13054 del 23.12.2011, con la quale l'INAIL comunica il tasso applicato per l'anno 2012;
- **Vista** l'allegata stampa del ruolo INAIL per il monte salari 2011 relativa alla regolazione del premio 2011 e la successiva stampa relativa all'autoliquidazione per l'anno 2012;
- **Rilevato** che la regolazione del premio 2011 è pari ad € 31.795,53, per il quale dunque l'Ente vanta un credito - rispetto all'autoliquidazione dell'anno 2011 - pari ad € 481,55;
- **Considerato** che l'autoliquidazione del premio 2012 è pari ad € 31.408,45;
- **Ritenuto** di dover procedere all'impegno di spesa ed al versamento dei premi *de quibus*, che dalle operazioni di conguaglio risultano essere pari ad € 30.926,90;
- **Rilevata** la propria competenza, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. **Impegnare** la somma di € 30.926,90 all'intervento 1.01.02.01, capitolo di spesa 56.16, del redigendo Bilancio di previsione 2012, per il pagamento del premio relativo alla regolazione del premio 2011, nonché all'autoliquidazione del premio 2012, dando atto che trattasi di spesa obbligatoria per legge, e pertanto sottratta alla suddivisione delle spese in dodicesimi nel corso dell'esercizio provvisorio;

2. **Dare atto** che il capitolo di spesa di cui al punto precedente è stato assegnato allo scrivente, giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 26.10.2011, citata in premessa, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2011;
3. **Liquidare** la somma, ed **Autorizzare** il Servizio Finanziario all'emissione di mandato di pagamento per l'importo di € 30.926,90 in favore dell'INAIL, effettuando il pagamento a mezzo del modello unificato F24EP;
4. **Inviare** il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, condizione necessaria per la sua esecutività, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Villaricca, dalla Casa Comunale, 31 gennaio 2011

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E PERSONALE
DR. FORTUNATO CASO

SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI VILLARICCA

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, e dell'art. 184, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile dell'impegno di spesa e della contestuale liquidazione, disposti nel provvedimento che precede, attestando che essi trovano copertura finanziaria nel redigendo Bilancio di previsione 2012:

- Intervento 1.01.02.01
- Capitolo 56.16
- Importo € 30.926,90
- Impegno di spesa n. ____/2012

Villaricca, dalla Casa Comunale, __/__/2012

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO - FINANZIARIO
DR.SSA MARIA TOPO

Comune di Villaricca - Settore Affari Generali e Personale - Corso Vittorio Emanuele II, 60 - Villaricca

Telefono: 0818191252 - Fax: 0815064147 - sito www.comune.villaricca.na.it - mail forcaso@inwind.it