



COMUNE DI VILLARICCA
PROVINCIA DI NAPOLI
SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 45 DEL 23.01.2012

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SALARIO ACCESSORIO MESE DI GENNAIO 2012.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **Visto** il vigente Regolamento di contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51/2003;
- **Visto** il Decreto del Ministero dell'Interno 21 dicembre 2011, con il quale veniva prorogato il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione al 31 marzo 2012;
- **Visto** il combinato disposto tra il comma 1 e il comma 3 dell'art. 163 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con il quale viene stabilito che, nel caso di proroga del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione da parte di norme statali, si intende automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio, prendendo come riferimento l'ultimo Bilancio definitivamente approvato, con la possibilità di effettuare spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- **Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 28.07.2011, con la quale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, veniva approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2011;
- **Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 26.10.2011, con la quale, ai sensi dell'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2011, e

Comune di Villaricca - Settore Affari Generali e Personale - Corso Vittorio Emanuele II, 60 - Villaricca

Telefono: 0818191252 - Fax: 0815064147 - sito www.comune.villaricca.na.it - mail forcaso@inwind.it

venivano individuati i Responsabili dei Settori, cui venivano assegnati gli obiettivi di gestione ed i relativi capitoli di entrata e di spesa;

- **Vista** la disposizione sindacale n. 5564 del 13.06.2011, con la quale veniva conferita al sottoscritto la direzione del Settore Affari Generali e Personale, nonché degli Uffici retti dal Segretario Generale, oltre alle relative funzioni dirigenziali, ai sensi del combinato disposto tra l'art. 107, commi 2 e 3, e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Visto** il verbale della Conferenza dei Capi Settore del 11.01.2012, con la quale il Segretario Generale disponeva che le liquidazioni del salario accessorio dei dipendenti devono mensilmente essere effettuate con determinazione dirigenziale;
- **Viste** le seguenti note, e depositate agli atti dell'Ufficio Paghe e Stipendi per motivi di numero, e concernenti il salario accessorio da liquidare con le buste paga del mese di gennaio 2012:
 - Settore Affari Generali e Personale: prot. 4 / U. P. del 23.01.2012, per la turnazione, il lavoro straordinario e la reperibilità dell'Ufficio Passi, nonché l'indennità di cuffia del dipendente sig. Nicola Cacciapuoti; prot. 5 / U. P. del 23.01.2012, per la turnazione, il lavoro straordinario e la reperibilità della Villa Comunale; prot. 14 / S. G. del 23.01.2012, per la liquidazione del saldo della produttività individuale anno 2011, prot. 6 / U.P. del 23.01.2012 per il lavoro straordinario dei Messi comunali, del dr. Vincenzo Castellone, per la Villa Comunale di via Bologna e per il sig. Francesco Palma;
 - Settore Ragioneria e Tributi: prot. 5 / Rag. Gen. del 17.01.2012, per la liquidazione del saldo della produttività individuale anno 2011;
 - Settore Lavori Pubblici: prot. 15 / UT35 del 16.01.2012, per la liquidazione del saldo della produttività individuale anno 2011; prot. 458 del 14.12.2011 e prot. 468 del 19.12.2011 per lavoro straordinario svolto dall'Ufficio acquedotto; prot. 7 / U.P. del 23.01.2012, per l'apertura dell'Area Fiera e il lavoro

straordinario svolto in occasione di funerali presso il Cimitero Comunale;

- Settore Urbanistica: prot. 9 / U.T.C. del 16.01.2012, per la liquidazione del saldo della produttività individuale anno 2011;
 - Settore Assistenza - Scolastico: prot. 292 / U.A. del 03.10.2011, prot. 329 / U.A. del 03.11.2011 e prot. 366 / U.A. del 01.12.2011 per la liquidazione della reperibilità delle assistenti sociali; prot. 21 del 18.01.2012, per la liquidazione del saldo della produttività individuale anno 2011;
 - Settore Servizi Demografici: prot. 13 / S.D. del 19.01.2012, per la liquidazione del saldo della produttività individuale anno 2011; prot. 8 / U.P. del 23.01.2012 per il lavoro festivo svolto dall'Ufficio Stato Civile, la reperibilità ed il maneggio valori dell'Ufficio carte d'identità;
 - Comando Polizia Locale: prot. 16 / UC / p.m. del 16.01.2012, per il lavoro straordinario, la turnazione, la reperibilità e l'indennità ex art. 24 C.C.N.L. 14.09.2000 degli appartenenti al Corpo; prot. 20 / P. M. / UC del 18.01.2012, per la liquidazione del saldo della produttività individuale anno 2011;
- **Ritenuto** di dover procedere alla presa d'atto delle citate disposizioni, inserite nell'elaborazione del mese di gennaio 2012;
- **Rilevata** la propria competenza, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

- 1. Liquidare** nell'elaborazione stipendiale del mese di gennaio 2012 il salario accessorio contenuto nelle disposizioni citate in premessa, e che si intendono ripetute e trascritte;
- 2. Dare atto** che le disposizioni di cui al punto precedente sono depositate all'Ufficio Paghe e Stipendi;
- 3. Dare atto** che la spesa di cui ai punti precedenti trova copertura nei competenti capitoli di spesa del personale dipendente, e che il *software* impegna automaticamente;

4. Inviare il presente provvedimento all'Ufficio di Segreteria Generale per la pubblicazione del presente atto, non contenendo impegno di spesa.

Villaricca, dalla Casa Comunale, 23 gennaio 2012

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E PERSONALE
DR. FORTUNATO CASO**

