



**COMUNE DI VILLARICCA**  
**PROVINCIA DI NAPOLI**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE**

**DETERMINAZIONE N. 290 DEL 14.03.2012**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PREVENTIVI PER FORNITURA TESTI ED  
IMPEGNO DI SPESA. CIG Z62040EECF.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

- **Visto** il vigente Regolamento di contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51/2003;
- **Visto** l'art. 29, comma 16 - *quater*, del Decreto Legge 29 dicembre 2011, n. 216, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 febbraio 2012, n. 14, con il quale veniva prorogato il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione al 30 giugno 2012;
- **Visto** il combinato disposto tra il comma 1 e il comma 3 dell'art. 163 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con il quale viene stabilito che, nel caso di proroga del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione da parte di norme statali, si intende automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio, prendendo come riferimento l'ultimo Bilancio definitivamente approvato, con la possibilità di effettuare spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- **Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 28.07.2011, con la quale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, veniva approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2011;
- **Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 27.10.2011, con la quale, ai sensi dell'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.

*Comune di Villaricca - Settore Affari Generali e Personale - Corso Vittorio Emanuele II, 60 - Villaricca*

*Telefono: 0818191252 - Fax: 0815064147 - sito [www.comune.villaricca.na.it](http://www.comune.villaricca.na.it) - mail [forcaso@inwind.it](mailto:forcaso@inwind.it)*

267, veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2011, e venivano individuati i Responsabili dei Settori, cui venivano assegnati gli obiettivi di gestione ed i relativi capitoli di entrata e di spesa;

- **Vista** la disposizione sindacale n. 5564 del 13.06.2011, con la quale veniva conferita al sottoscritto la direzione del Settore Affari Generali e Personale, nonché degli Uffici retti dal Segretario Generale, oltre alle relative funzioni dirigenziali, ai sensi del combinato disposto tra l'art. 107, commi 2 e 3, e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Visti** gli allegati preventivi della "Maggioli" S.p.A., della "Buy Quick" Soc. Coop. e della "EDK Editore" S.r.l. per la fornitura di testi per il Settore Affari Generali e Personale;
- **Ritenuto** di dover procedere all'approvazione dei preventivi ed all'impegno di spesa;
- **Visto** l'allegata scheda SIMOG recante il CIG relativo a detta fornitura (Z62040EECF), da utilizzarsi per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente affidamento, secondo quanto stabilito dalle Determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, a norma dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (e successive modificazioni ed integrazioni);
- **Ritenuto** per l'ammontare della spesa, di doversi avvalere dello strumento del cottimo fiduciario ad affidamento diretto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 17.12.2001;
- **Rilevata** la propria competenza, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

## **DETERMINA**

- 1. Approvare** gli allegati preventivi della "Maggioli" S.p.A., della "Buy Quick" Soc. Coop. e della "EDK Editore" S.r.l. per la fornitura di testi per il Settore Affari Generali - **CIG Z62040EECF**;

2. **Impegnare** la somma di € 750,00 all'intervento 1.01.02.02, capitolo di spesa 78.00, e la somma di € 484,92 all'intervento 1.01.01.02, capitolo di spesa 6.03 del redigendo Bilancio di previsione 2012;
3. **Dare atto** che ci si avvarrà dello strumento del cottimo fiduciario ad affidamento diretto, ai sensi del 4° comma dell'art. 3 del Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 17.12.2001;
4. **Dare atto** che il capitolo di spesa di cui al punto precedente è stato assegnato allo scrivente, giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 27.10.2011, citata in premessa, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2011;
5. **Inviare** il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, condizione necessaria per la sua esecutività, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Villaricca, dalla Casa Comunale, 12 marzo 2012



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI E PERSONALE  
DR. FORTUNATO CASO

### **SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI VILLARICCA**

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, e dell'art. 184, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile degli impegni di spesa, disposti nel provvedimento che precede, attestando che essi trovano copertura finanziaria nel redigendo Bilancio di previsione 2012:

- Intervento 1.01.02.02
- Capitolo 78.00
- Importo € 750,00
- Impegno di spesa n. \_\_\_\_\_/2012

- Intervento 1.01.01.02
- Capitolo 6.03
- Importo € 484,92
- Impegno di spesa n. \_\_\_\_\_/2012

Villaricca, dalla Casa Comunale, \_\_/\_\_/2012

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO - FINANZIARIO  
DR.SSA MARIA TOPO

