

COMUNE DI VILLARICCA
Provincia di Napoli
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE N. 286 DEL 13/03/2012

OGGETTO: Liquidazione lavoro straordinario Ufficio Elettorale.

IL CAPO SETTORE

Visto:

- -la propria disposizione del 10.01.2012 Prot. N. 7/S.D. con la quale si autorizzavano i dipendenti dell'Ufficio Elettorale – Mangione Andrea e Opera Antonio – ad effettuare lavoro straordinario per un totale di ore 30 (trenta) pro-capite per particolari ed improrogabili esigenze di servizio;
- -la richiesta di liquidazione avanzata dai predetti dipendenti dell'Ufficio Elettorale;
- -il vigente Regolamento di contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51/2003;
- -il Decreto del Ministero dell'Interno 21 dicembre 2011, con il quale veniva prorogato il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione al 31 marzo 2012;
- -il comma 16-quater dell'articolo 29 del decreto legge 29 dicembre 2011 n. 216, aggiunto dalla legge di conversione 24 febbraio 2012 n. 14, che ha differito al 30 giugno 2012 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2012 da parte degli enti locali;
- -il comma 3 dell'art.163 del D.lgs. n.267/2000 il quale sancisce che “ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalita' di gestione di cui al comma 1 intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.
- -il comma 1 del predetto art.163 del D.lgs. 267/2000 che recita:”Nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione da parte dell'organo regionale di controllo, l'organo consiliare dell'ente delibera l'esercizio provvisorio, per un periodo non superiore a due mesi, sulla base del bilancio gia' deliberato. Gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.”
- -la Deliberazione di C. C. n. 17 del 28/07/2011, esecutiva, con la quale veniva approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2011;

- -la Deliberazione di G. C. n. 75 del 26.10.2011, esecutiva, con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2011, nonché individuati i responsabili per la gestione delle risorse;
- -il bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario in corso di formazione;
- -la disposizione sindacale n. 5564 del 13.06.2011, con la quale veniva conferita al sottoscritto la direzione del Settore dei Servizi Demografici – Innovazioni e Tecnologie, oltre alle relative funzioni dirigenziali, ai sensi del combinato disposto tra l'art. 107, commi 2 e 3, e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- -il verbale della Conferenza dei Capi Settore del 11.01.2012, con la quale il Segretario Generale disponeva che le liquidazioni del salario accessorio dei dipendenti devono mensilmente essere effettuate con determinazione dirigenziale;
- -la successiva nota prot. 21 / S. G. del 30.01.2012, con la quale il Segretario Generale chiariva che le liquidazioni del salario accessorio vanno mensilmente effettuate con determinazione dai singoli Responsabili di Settore;
- **Accertato** l'effettivo svolgimento delle ore di lavoro straordinario rilevate a mezzo orologio marcatempo elettronico;
- **Vista** la propria attestazione circa le ore di lavoro straordinario svolto che si allega per formarne parte integrante e sostanziale della presente;
- **Rilevata** la propria competenza, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende per riportato e trascritto:

1. **Liquidare** il lavoro straordinario ai dipendenti Mangione Andrea (D6) e Opera Antonio (C1) effettuato dal 10.01.2012 al 28.02.2012 per N. 30 ore procapite;
2. **Dare mandato** all'Ufficio Paghe e Stipendi per l'elaborazione dei mandati di pagamento;
3. **Dare atto che** la spesa trova copertura al competente capitolo di spesa del personale dipendente del bilancio corrente che il software di gestione impegna automaticamente;
4. **Trasmettere** il duplo originale e n.1 copia della presente determinazione all'Ufficio di Segreteria e n.1 copia all'Ufficio di Ragioneria, ai sensi e per gli effetti dell'art.19 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
5. **Trasmettere** copia all'Ufficio Paghe e stipendi.

IL CAPO SETTORE
Dott. Leopoldo Di Vivo

Servizio Finanziario

Con la sottoestesa firma si appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4 del D.Lgs n.267/2000.

Villaricca, li

LA RESPONSABILE
Dott.ssa Maria Topo