



COMUNE DI VILLARICCA
PROVINCIA DI NAPOLI
SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 174 DEL 21.02.2012

**OGGETTO: PRESA D'ATTO LIQUIDAZIONI SALARIO ACCESSORIO
DEL PERSONALE DIPENDENTE MESE DI FEBBRAIO 2012.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **Visto** il vigente Regolamento di contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51/2003;
- **Visto** il Decreto del Ministero dell'Interno 21 dicembre 2011, con il quale veniva prorogato il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione al 31 marzo 2012;
- **Visto** il combinato disposto tra il comma 1 e il comma 3 dell'art. 163 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con il quale viene stabilito che, nel caso di proroga del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione da parte di norme statali, si intende automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio, prendendo come riferimento l'ultimo Bilancio definitivamente approvato, con la possibilità di effettuare spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- **Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 28.07.2011, con la quale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, veniva approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2011;

- **Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 26.10.2011, con la quale, ai sensi dell'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2011, e venivano individuati i Responsabili dei Settori, cui venivano assegnati gli obiettivi di gestione ed i relativi capitoli di entrata e di spesa;
- **Vista** la disposizione sindacale n. 5564 del 13.06.2011, con la quale veniva conferita al sottoscritto la direzione del Settore Affari Generali e Personale, nonché degli Uffici retti dal Segretario Generale, oltre alle relative funzioni dirigenziali, ai sensi del combinato disposto tra l'art. 107, commi 2 e 3, e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Viste** le seguenti determinazioni, emesse dai responsabili di settore, con le quali viene liquidato il salario accessorio del personale dipendente da inserire nell'elaborazione del mese di febbraio 2012:
 - Determinazione n. 152 del 13.02.2012 per il Settore Affari Generali;
 - Determinazione n. 172 del 17.02.2012 per i Settori Lavori Pubblici e Urbanistica;
 - Determinazioni n. 160 e n. 161 del 15.02.2012 per il Settore Servizi Demografici;
 - Determinazione n. 159 del 15.02.2012 per il Settore Polizia Municipale;
- **Visti** gli allegati elenchi nominativi distinti per istituto contrattuale e recanti a fianco di ciascun nominativo l'importo da percepire per singola voce;
- **Ritenuto** di dover procedere alla presa d'atto delle citate determinazioni e dei relativi elenchi nominativi, da inserire nell'elaborazione del mese di febbraio 2012;
- **Rilevata** la propria competenza, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. Prendere atto delle seguenti determinazioni emesse dai responsabili di settore, con le quali viene liquidato il salario accessorio del

Comune di Villaricca - Settore Affari Generali e Personale - Corso Vittorio Emanuele II, 60 - Villaricca

Telefono: 0818191252 - Fax: 0815064147 - sito www.comune.villaricca.na.it - mail forcaso@inwind.it

personale dipendente da inserire nell'elaborazione del mese di febbraio 2012:

- Determinazione n. 152 del 13.02.2012 per il Settore Affari Generali;
 - Determinazione n. 172 del 17.02.2012 per i Settori Lavori Pubblici e Urbanistica;
 - Determinazioni n. 160 e n. 161 del 15.02.2012 per il Settore Servizi Demografici;
 - Determinazione n. 159 del 15.02.2012 per il Settore Polizia Municipale;
- 2. Prendere atto** gli allegati elenchi nominativi distinti per istituto contrattuale e recanti a fianco di ciascun nominativo l'importo da percepire per singola voce;
 - 3. Inviare** il presente provvedimento all'Ufficio di Segreteria Generale per la pubblicazione del presente atto, non contenendo impegno di spesa.

Villaricca, dalla Casa Comunale, 21 febbraio 2012



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E PERSONALE
DR. FORTUNATO CASO