



**COMUNE DI VILLARICCA**  
**PROVINCIA DI NAPOLI**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE**

**DETERMINAZIONE N. 143 DEL 10.02.2012**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE N.11064251 E N. 11084733  
DEL 2011 DELLA "XEROX ITALIA RENTAL SERVICES"  
S.R.L. PER CANONE LEASING N. 3 FOTOCOPIATRICI DAL  
01.07 AL 31.12.2011. CIG 1360464268.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

- **Visto** il vigente Regolamento di contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51/2003;
- **Visto** il Decreto del Ministero dell'Interno 21 dicembre 2011, con il quale veniva prorogato il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione al 31 marzo 2012;
- **Visto** il combinato disposto tra il comma 1 e il comma 3 dell'art. 163 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con il quale viene stabilito che, nel caso di proroga del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione da parte di norme statali, si intende automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio, prendendo come riferimento l'ultimo Bilancio definitivamente approvato, con la possibilità di effettuare spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

- **Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 28.07.2011, con la quale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, veniva approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2011;
- **Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 26.10.2011, con la quale, ai sensi dell'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2011, e venivano individuati i Responsabili dei Settori, cui venivano assegnati gli obiettivi di gestione ed i relativi capitoli di entrata e di spesa;
- **Vista** la disposizione sindacale n. 5564 del 13.06.2011, con la quale veniva conferita al sottoscritto la direzione del Settore Affari Generali e Personale, nonché degli Uffici retti dal Segretario Generale, oltre alle relative funzioni dirigenziali, ai sensi del combinato disposto tra l'art. 107, commi 2 e 3, e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Vista** la Determinazione n. 983 del 21.06.2010, con la quale si aderiva alla Convenzione Consip Fotocopiatrici 5 per il *leasing* di n. 3 apparecchiature Xerox WC 5675, di cui una destinata al Comando di Polizia Locale, e si impegnava la relativa somma;
- **Viste** le fatture allegate n. 11064251 del 07.10.2011 e n. 11084733 del 19.12.2011, emesse dalla "Xerox Italia Rental Service" S.r.l., ditta fornitrice, a fronte dell'avvenuta consegna delle fotocopiatrici, per il *leasing*, dal 01.07 al 31.12.2011;
- **Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione della fattura citata;
- **Rilevata** la propria competenza, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

## DETERMINA

1. **Liquidare** le allegate fatture n. 11064251 del 07.10.2011 e n. 11084733 del 19.12.2011 della "Xerox Italia Rental Service" S.r.l. per il canone di locazione relativo ai trimestri 01.07 - 31.12.2011 di n. 3 fotocopiatrici

Xerox WC 5675 - di cui una destinata al Comando di Polizia Locale - di cui alla Convenzione Consip Fotocopiatrici 15;

2. **Autorizzare** il Servizio Finanziario all'emissione di mandato di pagamento per l'importo complessivo di € 2.413,66 in favore della "Xerox Italia Rental Service" S.r.l., con sede in Milano, via Medici del Vascello, 26 - 3a, P. IVA 04763060961, con accredito su c/c IBAN IT63 Q 03069 09465 615242717170 - **CIG 1360464268**;
3. **Dare atto** che la spesa di cui ai punti precedenti trova copertura all'intervento 1.01.02.04 del Bilancio di previsione 2012, capitolo di spesa 132.02 del Piano Esecutivo di Gestione, impegno pluriennale n. 200007/2011, per l'importo di € 1.609,11 ed all'intervento 1.03.01.04, capitolo di spesa 488.02, impegno pluriennale n. 200008/2011, per il rimanente importo di € 804,55;
4. **Inviare** il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario, unitamente ai documenti contabili allegati, ai fini dei controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali previsti dall'art. 184, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Villaricca, dalla Casa Comunale, 1° febbraio 2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI E PERSONALE  
DR. FORTUNATO CASO

### **SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI VILLARICCA**

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si attesta la regolarità contabile della liquidazione disposta nel provvedimento che precede, attestando che essa trova copertura finanziaria nel redigendo Bilancio di previsione 2012:

➤ Intervento 1.01.02.04

Comune di Villaricca - Settore Affari Generali e Personale - Corso Vittorio Emanuele II, 60 - Villaricca

Telefono: 0818191252 - Fax: 0815064147 - sito [www.comune.villaricca.na.it](http://www.comune.villaricca.na.it) - mail [forcaso@inwind.it](mailto:forcaso@inwind.it)

- Capitolo 132.02
- Importo € 1.609,11
- Impegno pluriennale n. 200007/2011
  
- Intervento 1.03.01.04
- Capitolo 488.02
- Importo € 804,55
- Impegno pluriennale n. 200008/2011

Villaricca, dalla Casa Comunale, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2012



LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO - FINANZIARIO  
DR.SSA MARIA TOPO