

COMUNE DI VILLARICCA
PROVINCIA DI NAPOLI

C.so Vittorio Emanuele, 76 – tel. 0818191111- fax 0815064147



SETTORE I° AA. GG. E DEL PERSONALE

SERVIZIO / UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N. 108 DEL 03/02/2012

OGGETTO: Autorizzazione a prestare lavoro straordinario per assistenza agli Organi Istituzionali. Impegno di spesa.

IL CAPO SETTORE AA. GG. E DEL PERSONALE

Premesso:

Che questa Amministrazione Comunale ha l'esigenza di convocare riunioni Commissioni Consiliari, di Giunta Comunale e Consiglio Comunale al di fuori del normale orario di lavoro e di servizio.

Che per tale motivo vi è la necessità di avere collaborazione per assistenza agli Organi Istituzionali, per istruttoria, collazione, pubblicazione e distribuzione degli atti, ai Settori di pertinenza, oltre che per garantire il regolare svolgimento del Consiglio Comunale.

Che inoltre frequentemente vengono svolte iniziative nella Sala Consiliare promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, e che richiedono l'assistenza per l'impianto audio;

Che la prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal Dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente.

Visto il Capo II del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento di contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.51 del 10.11.2003, esecutiva;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 28.07.2011, esecutiva, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2011;

Visto il Decreto Legge del Ministero dell'Interno del 21 dicembre 2011, con il quale è stato differito il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione al 31 marzo 2012:

Vista la deliberazione di Giunta Municipale **n. 75 del 26.10.2011**, esecutiva con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2011, nonché individuati i Capi –Settore per la gestione dei capitoli.

Vista la disposizione Sindacale **n. 0005564 del 13.06.2011**, con la quale veniva conferito incarico al sottoscritto della Direzione del Settore Affari Generali e del Personale; nonché degli Uffici retti dal Segretario Generale, nelle more della valutazione dei responsabili dei Settori da parte del Direttore Generale.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.391 dell'11.09.1997, con la quale venivano diramate le direttive sui procedimenti amministrativi da porre in essere per gli impegni e liquidazioni di spesa da parte dei responsabili dei servizi, alla luce delle disposizioni legislative introdotte dalla legge 127/97, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 38 del C.C.N.L. 14.09.2000, che autorizza il personale a svolgere lavoro straordinario per le citate finalità nel limite del 2% in organico;

Ritenuto necessario autorizzare per l'anno 2012 a compiere lavoro straordinario i dipendenti Castrese Alfiero, Cefariello Giuseppe, Grimaldi Nicola, Marano Vincenzo, Puca Vincenzo e Ranucci Luigi, ai sensi dei commi 3 e 8 dell'art.38 e del successivo art.39 del C.C.N.L. 14.09.2000, che integrano la disciplina dell'art.14 del C.C.N.L. dell'1.04.1999,

D E T E R M I N A

Autorizzare il dipendente Castrese Alfiero – Istruttore Amministrativo – Settore Segreteria -Categoria C 5- a prestare lavoro straordinario per l'anno 2012 per un numero di 180 ore annue, per far fronte alle esigenze in premessa indicate.

Autorizzare il dipendente Cefariello Giuseppe a prestare lavoro straordinario per l'anno 2012 per un numero di 80 ore annue, per il funzionamento dell'impianto audio e per le problematiche elettriche collegate all'utilizzo della Sala Consiliare in occasione del Consiglio Comunale e di altre manifestazioni promosse e patrocinate dall'Amministrazione Comunale;

Autorizzare i dipendenti Grimaldi Nicola e Marano Vincenzo a prestare lavoro straordinario per l'anno 2012 per un numero di 25 ore *pro capite* per assistenza al Consiglio Comunale;

Autorizzare i dipendenti Puca Vincenzo e Ranucci Luigi a prestare lavoro straordinario per l'anno 2012 per un numero di 25 ore *pro capite* per garantire l'apertura della Casa Comunale in occasione del Consiglio Comunale;

Impegnare la somma di € 3.300,00 al Cap. 2/6 del Bilancio 2012, in corso di formazione.

Trasmettere la presente all'Ufficio Paghe e Stipendi per quanto di competenza.

**IL CAPO SETTORE AA.GG.
Dr. Fortunato Caso**

SERVIZIO FINANZIARIO
=====

Visto per il riscontro di cui all'art, 184, comma 4, del D. Lgs. 267 del 18.08.2000

Impegno _____/2012

VILLARICCA, lì: _____ / _____ / 2012

**IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
D.ssa Maria Topo**