



COMUNE DI VILLARICCA

(Città Metropolitana di Napoli)

IV SETTORE

UFFICIO TECNICO COMUNALE

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI (SHORT-LIST) DA CUI ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI 8 INCARICHI PER L'ISTRUTTORIA DI TUTTE LE ISTANZE DI CONDONO EDILIZIO PRESENTATE AI SENSI DELLE LEGGI DI SANATORIA EDILIZIA SUCCEDUTESI NEL TEMPO E PER LE QUALI NON SIA ANCORA INTERVENUTO IL RILASCIO DI UN PROVVEDIMENTO DI ACCOGLIMENTO O DINIEGO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

in attuazione delle delibere di G.C. n. 29 del 22/3/2017 e n. 53 del 20/6/2017 nonché n. 51 del 9/6/2017

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla costituzione di un elenco ristretto (Short List) di professionisti per il conferimento di 8 (otto) incarichi per l'istruttoria di tutte le istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi di sanatoria edilizia succedutesi nel tempo e per le quali non sia ancora intervenuto il rilascio di un provvedimento di accoglimento o diniego.

L'iscrizione nella Short List avviene su richiesta degli interessati in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso ed è obbligatoria per il conferimento degli incarichi.

Art. 1 – FINALITÀ

L'Ufficio Tecnico Comunale (o semplicemente U.T.C.) intende procedere alla costituzione di un elenco ristretto (Short List) di professionisti ai quali affidare incarichi ai soli fini dell'istruttoria per le istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi di sanatoria edilizia succedutesi nel tempo e per le quali non sia ancora intervenuto il rilascio di un provvedimento di accoglimento o diniego.

La costituzione della Short List è finalizzata, in particolare, ad individuare – almeno in questa fase – 8 professionisti di cui avvalersi per lo svolgimento delle attività di istruttoria all'interno della Commissione Condono – così come prevista dalla delibera di G.C. n. 53 del 20/6/2017 – per la completa definizione delle residue istanze di sanatoria edilizia di tutte le pratiche di condono edilizio giacenti presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

L'iscrizione nella Short List avviene su richiesta degli interessati in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso ed è obbligatoria per il conferimento degli incarichi di cui ai commi precedenti.

La presente procedura non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto, o di trattativa privata; l'elenco – infatti - non avrà funzione di graduatoria, non prevedendo l'attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e

numero di incarichi già svolti, bensì di banca dati, sulla base della quale affidare gli incarichi professionali, tenendo conto dei curricula presentati, oltre che di quanto stabilito nel presente avviso.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti degli incarichi oggetto del presente avviso, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione la Short List formulata a seguito della pubblicazione del presente avviso.

L'istanza di ammissione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'affidamento degli incarichi, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso e dalla delibera di G.C. n. 53 del 20/6/2017 (liberamente prelevabile dal sito istituzionale dell'Ente www.comune.villaricca.na.it nella sezione "Delibere").

Art. 2 – REQUISITI

Sono ammessi a partecipare i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati aderenti all'U.E. in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) titolo di studio: laurea triennale, specialistica, magistrale (o laurea di vecchio ordinamento) in ingegneria o in architettura, ovvero diploma di maturità tecnica di geometra o di perito industriale edile o di perito agrario;
- d) iscrizione ai relativi Albi professionali e/o Collegi;
- e) titolarità di Partita IVA;
- f) non essere stato escluso dall'elettorato attivo o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- h) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- i) di non essere stato dichiarato decaduto da incarichi per averli conseguiti dolosamente mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) di non avere rapporti con la Pubblica Amministrazione e/o Enti Pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico;
- k) non incorrere e nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- l) non trovarsi in una delle cause di conflitto di interesse di cui all'art. 24 del D.lgs. 50/2016;
- m) essere in regola con i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi;
- n) trovarsi nelle condizioni di inesistenza di provvedimenti disciplinari che inibiscono l'attività professionale, o altri impedimenti di legge;
- o) qualora titolare come progettista o direttore dei lavori o consulente tecnico per privati, di pratiche pendenti di condono edilizio (leggi n. 47/85, 724/94 e 326/2003) presso il Comune di Villaricca, di impegnarsi espressamente a rinunciare ai predetti incarichi né di accettarne per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso;
- p) non essere titolare di incarico professionale in corso, affidato dal Comune di Villaricca, avente ad oggetto lo stesso del presente avviso;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. È esclusa la partecipazione a professionisti associati o temporaneamente raggruppati in quanto l'oggetto dell'incarico professionale de quo non necessita di una pluralità di competenze tecniche professionali in capo a soggetti diversi.

Art. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati a presentare la candidatura dovranno far pervenire un plico chiuso recante l'indicazione del mittente e la dicitura "Candidatura per l'elenco relativo al conferimento di incarico per l'istruttoria delle pratiche di condono edilizio", entro e non oltre le **ore 12:00** del **giorno 08/09/2017**.

Il plico contenente la documentazione dovrà pervenire, entro il termine prefissato, all'Ufficio Protocollo del Comune di Villaricca, c.so Vittorio Emanuele 76, 80010 Villaricca (NA) ed indirizzato al Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Il plico dovrà contenere:

- a) domanda di ammissione compilata e sottoscritta in calce; a tale scopo si dovrà utilizzare il facsimile di domanda allegato al presente avviso (Allegato A);
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 - D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;
- c) curriculum vitae in formato europeo sottoscritto, contenente – tra l'altro – i dati generali, i titoli professionali e di studio, dove indicare eventualmente gli incarichi svolti e le esperienze maturate con riferimento allo specifico ambito delle pratiche edilizie.

La candidature ricevute dopo la scadenza sopra indicata non saranno prese in considerazione anche se spedite entro la data ultima di scadenza del presente avviso. **Farà fede la data ed ora di accettazione dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.**

In alternativa è possibile inviare la domanda a mezzo pec con un messaggio che dovrà avere il seguente oggetto: "Candidatura per l'elenco relativo al conferimento di incarico per l'istruttoria delle pratiche di condono edilizio". Il messaggio pec dovrà essere inviato solo ed esclusivamente da una casella pec riconducibile al mittente e dovrà essere inviato all'indirizzo pec ***protocollo.villaricca@asmepec.it***. Gli invii effettuati ad altri indirizzi pec, anche se del Comune di Villaricca, saranno esclusi.

Il messaggio pec dovrà, a pena di esclusione, contenere i seguenti allegati:

- a) domanda di ammissione compilata e sottoscritta digitalmente (formato pdf.p7m) ovvero scansione della domanda di ammissione compilata e sottoscritta (formato pdf); a tale scopo si dovrà utilizzare il facsimile di domanda allegato al presente avviso (Allegato A);
- b) scansione della fotocopia di un documento di identità in corso di validità (formato pdf);
- c) curriculum vitae in formato europeo sottoscritto digitalmente (formato pdf.p7m) ovvero scansione del curriculum vitae in formato europeo sottoscritto (formato pdf), contenente – tra l'altro – i dati generali, i titoli professionali e di studio, dove indicare eventualmente gli incarichi svolti e le esperienze maturate con riferimento allo specifico ambito delle pratiche edilizie.

Anche in questo caso la candidature pervenute dopo la scadenza sopra indicata non saranno prese in considerazione anche se spedite entro la data ultima di scadenza del presente avviso. **Farà fede la data ed ora di ricezione della casella pec *protocollo.villaricca@asmepec.it*.**

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione, che all'uopo potrà essere richiesta dall'Ente prima dell'instaurazione del rapporto contrattuale.

Le domande incomplete, non sottoscritte, pervenute oltre il previsto termine, non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, non verranno prese in considerazione.

Art. 4 – SELEZIONE DEI CURRICULA E ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Le candidature, pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità richieste, saranno esaminate dal responsabile dell'UTC al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati innanzi. Coloro che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti nella Short List oggetto del presente avviso. Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie di merito.

Art. 5 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Le prestazioni richieste al singolo professionista attengono la sola fase dell'istruttoria; in particolare, per ogni pratica affidata dal responsabile dell'U.T.C., il professionista dovrà:

1. verificare i documenti ad integrazione delle domande presentate per l'accertamento della procedibilità delle stesse;
2. richiedere la produzione dei documenti mancanti, pena l'improcedibilità della pratica;
3. verificare e determinare l'oblazione versata e calcolo degli oneri concessori inerenti ogni singola

- istanza;
4. richiedere il pagamento dell'eventuale versamento dovuto o conguaglio;
 5. richiedere eventuali pareri;
 6. istruire il rilascio del Permesso di Costruire in sanatoria;
 7. istruire la pratica e sottoporla alla Commissione Condono per l'adozione del provvedimento definitivo (accoglimento/rigetto);
 8. le risultanze dell'istruttoria della pratica verranno riportate su di una scheda tecnica che verrà sottoscritta dall'operatore;
- in ogni caso le attività richieste potranno essere modificate e/o integrate dal Responsabile dell'UTC qualora la specificità della pratica lo richiedesse.

I professionisti incaricati faranno parte della Commissione Condono di cui alla delibera di G.C. n. 53 del 20/6/2017 e dovranno fornire la propria prestazione in modo che sia possibile conseguire il risultato atteso coadiuvando il Responsabile dell'UTC.

Art. 6 – DURATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Tutte le attività dei professionisti saranno svolte all'interno della Commissione Condono che si riunirà:

- fuori dall'ordinario orario di lavoro comunale,
- all'interno della Casa Comunale,
- nei giorni di Martedì e Giovedì tra le ore 16:00 e le ore 19:00

Il Responsabile dell'U.T.C. può nominare anche più di una Commissione Condono e, conseguentemente, il professionista incaricato potrà far parte anche di più di una Commissione Condono.

Art. 7 – MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

L'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso avverrà con provvedimento del Responsabile dell'UTC, tenuto conto di tutti gli elementi indicati nella domanda e nel curriculum.

L'affidamento dell'incarico è comunque subordinato all'accettazione del professionista individuato, che dovrà attestare la persistenza dei requisiti richiesti già dichiarati al momento della presentazione della domanda di candidatura e sarà formalizzato con la stipula di apposito atto di convenzione di prestazione di servizi, conforme alle indicazioni del presente avviso nonché della delibera di G.C. n. 53 del 20/6/2017 e contenente le clausole di rito. Le eventuali spese relative alla stipula saranno a carico del professionista.

Art. 8 – PRINCIPI ED OBBLIGHI

La scelta dei soggetti cui conferire gli incarichi sarà effettuata nel rispetto dei seguenti obblighi e principi:

- a) divieto di operare discriminazioni basate sulla nazionalità dei concorrenti, riconoscendo in modo indifferenziato i titoli professionali e i certificati vigenti in tutti i Paesi dell'Unione Europea (principio della non discriminazione);
- b) la scelta del contraente avverrà nel rispetto dei criteri di selezione indicati nel presente avviso (parità di trattamento);
- c) obbligo di considerare il possesso di adeguata esperienza, professionalità e organizzazione rispetto all'attività di evasione di pratiche edilizie;

Art. 9 – DURATA DELLA CONVENZIONE

L'atto di convenzione col professionista incaricato avrà durata fino al 31/12/2017 a far data dalla stipula, eventualmente prorogabile solo con provvedimento motivato dal Responsabile dell'U.T.C. e per un periodo definito. La stipulazione del disciplinare di incarico avverrà secondo i tempi e le modalità previste dall' art. 32 del d.lgs. n. 50/2016.

È fatto salvo ogni altro termine discendente dall'applicazione delle procedure necessarie a garantire la legittimità nell'affidamento dei servizi.

Le parti potranno reciprocamente esercitare la facoltà discrezionale di recedere dal contratto dando un preavviso di 15 giorni.

Art. 10 – CARICO INDIVIDUALE DI LAVORO

Ciascun professionista individuato ed incaricato riceverà dal Responsabile dell'UTC un carico di lavoro assegnato con criterio equitativo tenendo conto del numero delle pratiche da definire nonché del grado di complessità e difficoltà delle stesse.

Le pratiche dovranno essere espletate entro il termine del 31/12/2017, salvo quanto previsto dall'articolo precedente.

Art. 11 – CORRISPETTIVO

Il compenso per i professionisti di cui al presente avviso sarà finanziato esclusivamente con l'aumento del 10% dei diritti ed oneri delle domande di condono. Ogni compenso sarà erogato solo ed esclusivamente ad avvenuto incasso da parte del Comune.

Il corrispettivo spettante ai professionisti è determinato in € 75,00 (settantacinque/00) per ogni pratica di condono conclusa con l'accoglimento o con diniego. Detti compensi si intendono oltre IVA e CASSA;

Art. 12 – VALIDITÀ DELL'ELENCO

I curricula immessi nell'elenco rimarranno a disposizione dell'Amministrazione.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad eventuali aggiornamenti dello stesso mediante analogo procedimento di evidenza pubblica.

Art. 13 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre ai casi di esclusione esplicitamente previsti ed indicati nel presente avviso, saranno escluse le domande di partecipazione:

- carenti della documentazione richiesta per la partecipazione;
- mancanti della sottoscrizione della domanda di ammissione e/o del curriculum da parte del candidato;
- pervenute dopo il termine ultimo fissato, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ente e/o il messaggio pec di ricezione della casella pec *protocollo.villaricca@asmepec.it*;
- con documentazione recante informazioni che risultano non veritiere;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo

Art. 14 – PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE

Del presente avviso è data pubblicità mediante:

- Pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente nonché nella sezione Amministrazione Trasparente;
- Pubblicazione sul sito web dell'Ente all'indirizzo internet *www.comune.villaricca.na.it*;
- Comunicazione ai vari ordini e/o collegi professionali della Provincia di Napoli.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste direttamente al Responsabile dell'UTC del Comune di Villaricca – corso Vittorio Emanuele 76– 80010 VILLARICCA (NA) nei giorni ed orari di accesso al pubblico fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle domande.

La documentazione amministrativa e tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana.

Art. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il dott. Antonio Palumbo, Responsabile dell'UTC del Comune di Villaricca (Na). Tel. 081.8191226 – pec: *lavoripubblici@pec.comune.villaricca.na.it*

Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. N° 196 DEL 30/06/2003

Il professionista che formula la domanda di partecipazione è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione

Comunale, all'interno della domanda, al trattamento dei dati forniti nella stessa.

I dati forniti dai professionisti in risposta al presente avviso saranno trattati secondo le vigenti disposizioni ed utilizzati ai soli fini previsti dall'avviso stesso.

Art. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si applicano le relative disposizioni della legislazione regionale a nazionale.

p. IL RESPONSABILE DELL'U.T.C.

geom. Francesco Cacciapuoti

